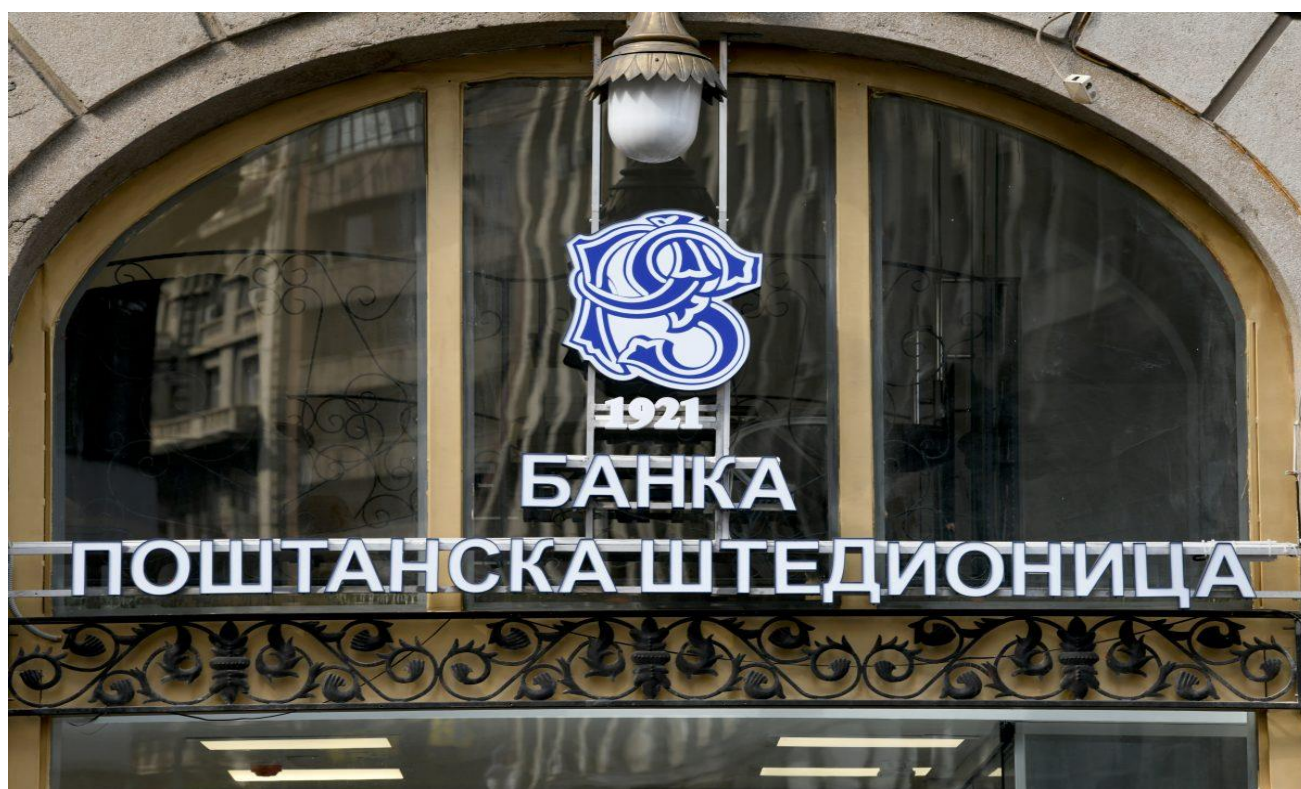




ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**Извештај о ревизији
правилности пословања Банке Поштанска штедионица,
акционарског друштва, Београд који се односи на зараде,
накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених
за 2023. годину**



**Број 400-52/2024-06/12
Београд, 2. децембар 2024. године**

Мисија

Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.

Насловна слика преузета са странице <https://n1info.rs/biznis/postanska-stedionica-i-mts-banka-od-1-jula-pod-istom-kapom/>

Зашто смо спровели ову ревизију?

У ревизијама корисника јавних средстава које су вршене у претходним годинама утврђене су значајне неправилности у примењивању закона којима су регулисане зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених:

- Зараде и накнаде зарада нису утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са одредбама Закона о раду и општим актом;

- Накнаде трошкова зарада и друга примања запослених нису утврђена, обрачуната и исплаћена у складу са законским и подзаконским прописима.

Шта смо препоручили?

За уређење области која је била предмет ревизије Банци нису дате препоруке.

Резиме

Банка је општим актом и уговорима о раду уредила права и обавезе запослених у складу са одредбама Закона о раду, осим у делу начина награђивања запослених, поводом Осмог марта, по кампањи „Чувајмо О2 заједно“, за рад у Тиму за подршку рада Надзорног одбора и Одбора за ревизију Комерцијалне банке ад Бања Лука и услед значајног увећања посла.

Зараде и накнаде зарада су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са прописима, осим у делу да Банка није доносила Решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за запослене за 2023. годину.

Током 2023. године, укупан број запослених на одређено време, лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима, по основу допунског рада код Банке је усклађен са Законом о буџетском систему.

Општим актом који је био у примени у 2023. години уговорене су накнаде трошкова и друга примања у складу са одредбама Закона о раду.

Банка је у 2023. години друга примања утврдила, обрачунала и исплатила у складу са општим актом Банке и Законом о раду.

САДРЖАЈ

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ.....	5
1. ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ ЗАРАДА, НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2023. ГОДИНУ	5
1.1. Општим актом и уговорима о раду су уређена права и обавезе запослених у складу са одредбама Закона о раду, осим у делу начина награђивања запослених, поводом Осмог марта за 1.869 запослених жена у износу од по 10 хиљада динара, по кампањи „Чувајмо О2 заједно“ у износу од 346 хиљада динара, за рад у Тиму за подршку рада Надзорног одбора и Одбора за ревизију Комеријалне банке ад Бања Лука у износу од 1,57 милиона динара, услед значајног увећања посла у износу од 85 хиљада динара....	5
1.2. Зараде и накнаде зарада су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са прописима, осим у делу да Банка није доносила Решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за запослене за 2023. годину, што није у складу са чланом 75 Закона о раду.....	6
1.3. Накнаде трошкова запосленима су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са законским и подзаконским прописима и општим актом Банке.	8
1.4. Банка је у 2023. години друга примања утврдила, обрачунала и исплатила у складу са општим актом Банке и Законом о раду.....	8
II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	10
III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ.....	12
IV Прилози	16
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија	17
Прилог 2 – Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених...	23

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

1. ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ ЗАРАДА, НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2023. ГОДИНУ

1.1. Општим актом и уговорима о раду су уређена права и обавезе запослених у складу са одредбама Закона о раду, осим у делу начина награђивања запослених, поводом Осмог марта за 1.869 запослених жена у износу од по 10 хиљада динара, по кампањи „Чувајмо О2 заједно“ у износу од 346 хиљада динара, за рад у Тиму за подршку рада Надзорног одбора и Одбора за ревизију Комерцијалне банке ад Бања Лука у износу од 1,57 милиона динара, услед значајног увећања посла у износу од 85 хиљада динара.

1.1.1. Банка је донела Колективни уговор којим је уређена област зарада и накнада зарада у складу са Законом о раду, али није јасно прецизирала начин награђивања запослених поводом Осмог марта, по кампањи „Чувајмо О2 заједно“, за рад у Тиму за подршку рада Надзорног одбора и Одбора за ревизију Комерцијалне банке ад Бања Лука и за увећање зараде запослених услед значајног увећања посла.

Синдикалне организације Банке Поштанска штедионица, акционарског друштва, Београд и председник Извршног одбора уз супотпис члана Извршног одбора, закључили су Колективни уговор Банке Поштанска штедионица, акционарског друштва, Београд (у даљем тексту: Банка), број А0022-3-2268 од 23. јула 2021. године, Анекс I број А0022-3-73 од 14. јануара 2022. године, Анекс II број А0022-3-99 од 17. јануара 2023. године, Анекс III број А002-3-46 од 10. јануара 2024. године, којим се уређују права, обавезе и одговорности по основу рада у Банци, поступак за закључивање уговора и међусобни односи учесника овог уговора и друга питања од значаја за запослене и Банку.

Банка није предвидела Колективним уговором начин награђивања запослених поводом Осмог марта – Међународног дана жена, а исплатила је поклон за 1.869 запослених жена у износу од по 10.000 динара.

Банка није предвидела Колективним уговором начин исплате бонуса и начин награђивања запослених, а исплатила је бонус и награду по кампањи „Чувајмо О2 заједно“ у нето износу од 345.750 динара.

Банка није предвидела Колективним уговором начин исплате бонуса и начин награђивања за рад у Тиму за подршку рада Надзорног одбора и Одбора за ревизију Комерцијалне банке ад Бања Лука, а исплатила је укупан износ од 1.570.000 динара нето у 2023. години и то:

- за седам месеци (јануар-јул 2023. године) као остала лична примања у укупном нето износу 875.000 динара и
- за пет месеци (август-децембар 2023. године) као зарада уз коначне обрачуне исплате зарада у укупно нето износу од 695.000 динара.

Банка није предвидела Колективним уговором начин увећања зараде/награђивања запослених за 17 запослених у Служби за кредитну анализу физичких лица која су успешно спровели активности услед значајног увећања посла, а исплатила је једнократно увећање зараде у износу од 85 хиљада динара нето.

У вези са утврђеним Банка је предузела мере исправљања у поступку ревизије.

1.1.2. Банка је закључила уговоре о раду са запосленима у складу са Законом о раду, Колективним уговором Банке и Правилником о организацији и систематизацији послова у Банци.

Извршни одбор Банке донео је Правилник о организацији и систематизацији послова у Банци Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд број: А01-3-3036/13.1. ИО V-256/13.1. 6. новембра 2018. године, од којих је последња измена и допуна донета 28. новембра 2023. године.

Овим Правилником са изменама и допунама утврђују се унутрашња организација, односно организациона структура Банке.

Организација процеса рада у Банци успоставља се тако да се обезбеђује образовање организационих делова и обављање пословних процеса у Банци у складу са Законом о банкама, другима законима и подзаконским прописима, подела дужности, надлежности и одговорности чланова органа управљања и запослених са посебним овлашћењима и одговорностима у Банци на начин којим се спречава сукоб интереса и обезбеђује транспарентан и документован процес доношења и спровођења одлука, ажурно, квалитетно и стручно обављање послова из делатности Банке.

1.2. Зараде и накнаде зарада су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са прописима, осим у делу да Банка није доносила Решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за запослене за 2023. годину, што није у складу са чланом 75 Закона о раду.

1.2.1. Зараде и накнаде зарада запослених у Банци су обрачунате и исплаћене у складу са Годишњим планом пословања за 2023. годину који је усвојио Управни одбор Банке.

Управни одбор Банке је на 93. седници одржаној 28. децембра 2022. године донео Одлуку о усвајању плана пословања Банке за 2023. годину.

Годишњим планом пословања за 2023. годину дефинисани су планирани трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 5,50 милијарди динара.

1.2.2. Зараде и накнаде зарада су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са прописима, осим у делу да Банка није доносила Решења о коришћењу

другог дела годишњег одмора за запослене за 2023. годину, што није у складу са чланом 75 Закона о раду.

Увидом у ревидирану документацију, Банка је запосленима доносила Решења о коришћењу годишњег одмора којим је утврђивана дужина трајања као и период коришћења првог дела годишњег одмора за 2023. годину. У датим Решењима је наведено да ће остатак годишњег одмора запослени користити до 30. јуна 2024. године. Банка није доносила Решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за запослене за 2023. годину, што није у складу са чланом 75 Закона о раду.

Банка није приликом обрачуна и исплате зарада била у обавези да примењује одредбе Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору.

Обрачун зараде, односно накнаде зарада садржи податке предвиђене Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде.

У вези са утврђеним Банка је предузела мере исправљања у поступку ревизије.

1.2.3. Током 2023. године укупан број запослених на одређено време, лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима, по основу допунског рада код Банке, је усклађен са Законом о буџетском систему.

Одредбама члана 27к став 4 Закона о буџетском систему прописано је да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број пријема у радни однос током године износио је 254 запослених на одређено време, без прибављене сагласности тела Владе, јер је Банка примењивала став 5 члан 27к Закона о буџетском систему којим је прописано да се у ограничење из става 4. овог члана не убрајају лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка.

1.3. Накнаде трошкова запосленима су утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са законским и подзаконским прописима и општим актом Банке.

1.3.1. Колективним уговором су дефинисана права запослених на накнаду трошкова у складу са чланом 118 Закона о раду. Накнаде трошкова запосленима су обрачунате и исплаћене у складу са Колективним уговором, Законом о раду, Законом о порезу на доходак грађана и Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Колективним уговором, Анексом I, Анексом II и Анексом III Колективног уговора, утврђено је право и дефинисан износ накнада за запослене: трошкови за долазак и одлазак са рада, за време проведено на службеном путу у земљи, за време проведено на службеном путу у иностранству, смештаја и исхране за рад и боравак на терену, за исхрану у току рада, за регрес за коришћење годишњег одмора.

Банка је у 2023. години обрачунала и исплатила накнаду трошкова запосленима за превоз са посла и на посао у износу од 76,9 милиона динара, накнаду за исхрану у току рада у износу од 394,6 милиона динара, накнаду трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора у износу од 354,2 милиона динара, износ дневница и трошкове службених путовања у износу од 12,3 милиона динара, у складу са Колективним уговором, Законом о раду, Законом о порезу на доходак грађана и Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

1.4. Банка је у 2023. години друга примања утврдила, обрачунала и исплатила у складу са општим актом Банке и Законом о раду.

1.4.1. Колективним уговором су дефинисана права запослених на друга примања у складу са члановима 119 и 120 Закона о раду. Друга примања запослених су у 2023. години утврђена, обрачуната и исплаћена у складу са Колективним уговором и Законом о раду.

Колективним уговором, Анексом I, Анексом II и Анексом III Колективног уговора, утврђено је право и дефинисан износ других примања у складу са чл. 119 и 120 Закона о раду, односно примања за: отпремнину приликом одласка у пензију, јубиларну награду, солидарну помоћ запосленом за рођење детета, накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења запосленог, солидарну помоћ у случају смрти члана уже породице запосленог (брачни друг и деца), солидарна помоћ у случају смрти родитеља запосленог према оригиналним рачунима који гласе на име запосленог, а највише до висине 50% неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

У току 2023. године, Банка је обрачунала и исплатила отпремнине за одлазак у пензију у износу од 27,6

милиона динара. Општим актом Банке, запосленима је утврђено право на солидарну помоћ и јубиларну награду. Банка је у 2023. години на име солидарне помоћи исплатила укупан износ од 19,5 милиона динара, за солидарну помоћ за болест износ од 8,89 милиона динара, за солидарну помоћ за рођење детета износ од 5,84 милиона динара, за солидарну помоћ у случају смрти запосленог, родитеља и супружника износ од 4,67 милиона динара, за солидарну помоћ трошкови погребних услуга износ од 108 хиљада динара.

Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд је у 2023. години исплатила укупно 169 јубиларних награда запосленима у износу од 19 милиона динара.

II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1¹

1) Банка није доносила Решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за запослене за 2023. годину, што није у складу са чланом 75 Закона о раду. (Прилог 2 – Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених)

2) Банка није предвидела Колективним уговором начин награђивања запослених поводом Осмог марта – Међународног дана жена, а исплатила је поклон за 1.869 запослених жена у износу од по 10.000 динара. (Прилог 2 – Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених)

3) Банка није предвидела Колективним уговором начин исплате бонуса и начин награђивања запослених, а исплатила је бонус и награду по кампањи „Чувајмо О2 заједно“ у нето износу од 345.750 динара. (Прилог 2 – Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених)

4) Банка није предвидела Колективним уговором начин исплате бонуса и начин награђивања запосленима ангажованим у Тиму за подршку рада Надзорног одбора и Одбора за ревизију Комерцијалне банке ад Бања Лука, а исплатила је укупан износ од 1.570.000 динара нето у 2023. години и то:

- за седам месеци (јануар-јул 2023. године) као остала лична примања у укупном нето износу 875.000 динара и

- за пет месеци (август-децембар 2023. године) као зарада уз коначне обрачуне исплате зарада у укупно нето износу од 695.000 динара. (Прилог 2 – Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених)

5) Банка није предвидела Колективним уговором начин увећања зараде/награђивања запослених за 17 запослених у Служби за кредитну анализу физичких лица која су успешно спровела активности услед значајног увећања посла, а исплатила је једнократно увећање зараде у износу од 85.000 динара нето. (Прилог 2 – Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених)

ПРИОРИТЕТ 2²

У поступку ревизије нису откривене неправилности другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3³

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

¹ ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана

² ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана

³ ПРИОРИТЕТ 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године

2. Мере предузете у поступку ревизије

У поступку ревизије Банка је предузела следеће мере исправљања откривених неправилности:

1. Банка је предузела мере исправљања од октобра 2024. године и за коришћење другог дела годишњег одмора сачинила је Решења о коришћењу годишњег одмора за запослене који су користили други део одмора. У решењима је прецизиран период коришћења одмора као и део који се односи на то да се цео одмор мора искористити закључно са 30. јуном 2025. године.

2. Банка је дана 23. јула 2024. године донела нови Колективни уговор број: А0022-3-1845 у коме је предвидела у члану 79 став 2 Колективног уговора да између осталог може да обезбеди друге поклоне на основу одлуке Извршног одбора као и поклон женама за 8. март или исплати вредност наведеног поклона.

3. Банка је дана 23. јула 2024. године донела нови Колективни уговор број: А0022-3-1845 у коме је предвидела у члану 79 став 2 Колективног уговора да између осталог може да примени остале начине награђивања запослених који су предвиђени важећим Правилником о награђивању.

Банка је донела 22. октобра 2024. године Одлуку о усвајању Правилника о награђивању запослених у Банци број А0022-3-2734/15.8. ИО VI -245/15.8. чији је саставни део Правилник са припадајућим прилозима. У члану 11 Правилника о награђивању запослених је прописано, између осталог да се:

- запослени могу наградити ради ангажовања у специфичним ситуацијама, у домену или ван домена редовног рада, а којим могу бити остварени резултати у пословима од општег интереса за Банку и
- награђивање може вршити и вредновањем иновација запослених који преузимају иницијативу у проналажењу нових решења и њиховом имплементирању у радне процесе, или дају алтернативне предлоге за постојеће и опште прихваћене методе, што за резултат има позитивне резултате у пословању Банке (учествовање у комисијама и радним телима које су именоване од стране Извршног одбора Банке, учествовање у пројектима од посебног значаја за пословање Банке и др).

Генерални државни ревизор

др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
2. децембар 2024. године

III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ

Ревизија је спроведена на основу члана 9 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2024. годину и Закључка број 400-52/2024-06/1 од 5. јануара 2024. године.

1. Предмет ревизије

Предмет ревизије је правилност пословања Банке Поштанска штедионица, акционарског друштва, Београд у делу који се односи на зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2023. годину.

2. Ревидирани период пословања

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара 2023. године до 31. децембра 2023. године за зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2023. годину.

3. Информације о субјекту ревизије

Субјект ревизије: Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд

Пословно име: Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд

Скраћено пословно име: БПШ Банка а.д. Београд

Седиште: Београд, Палилула, улица Краљице Марије 3

Група делатности и шифра: остало монетарно посредовање – шифра 6419

Матични број: 07004893

Порески идентификациони број: 100002549

Датум оснивања: 26. јун 1921. године

Поштанска штедионица Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца је основана 1921. године Уредбом о поштанскоштедном, чековном и вирманском промету, као јединствена самостална државна установа са својством правног лица. Убрзо по оснивању Поштанска штедионица је постала највећа штедна установа која је прве штедне књижице увела у употребу 1. јула 1926. године, када је већ имала разгранату мрежу шалтера у свим поштама Краљевине Југославије, као и државно јемство за улоге.

После низа трансформација, Поштанска штедионица је од 1993. године организована као акционарско друштво. Банка је добила дозволу за рад од Народне банке Југославије, Решењем НБЈ Г.број 5012 од 21. новембра 2002. године, а од 12. децембра 2002. године послује као банка под називом Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд.

Дана 21. марта 2005. године Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, преведена је у Регистар привредних субјеката, решењем Агенције за привредне регистре број БД 5698/2005, а од 1. октобра 2006. године након усклађивања са Законом о банкама⁴, послује под пословним именом „Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд“.

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 бр. 422-354/2010 од 21. јануара 2010. године, Уговора о припајању Привредне банке ад Панчево Банци Поштанска штедионица и уз сагласност Народне банке Србије дату Решењем Г.бр.11733 од 20. јула 2010. године, Банка Поштанска штедионица је Решењем Агенције за привредне регистре број БД 95149/2010 од 31. августа 2010. године извршила упис статусне промене припајања Привредне банке ад Панчево и правни је следбеник свих права и обавеза Привредне банке Панчево, регистрацијом

⁴ „Службени гласник РС“, број 107/05

припајања код Агенције за привредне регистре.

На основу Закона о преузимању имовине и обавеза одређених банака ради очувања стабилности финансијског система Републике Србије⁵ од 27. октобра 2012. године, Банка Поштанска штедионица је преузела део имовине и обавеза одређених банака, и то:

- 1) на основу Закључка Владе Републике Србије 05 бр. 422-7418/2012 од 27. октобра 2012. године, Банка Поштанска штедионица је закључила Уговор о преузимању дела имовине и дела обавеза Нове Агробанке ад, Београд;
- 2) на основу Закључка Владе Републике Србије 05 бр. 422-3005/2013 од 05. априла 2013. године, Банка Поштанска штедионица је закључила Уговор о преузимању дела имовине и дела обавеза Развојне банке Војводине ад, Нови Сад;
- 3) на основу Закључка Владе Републике Србије 05 бр. 422-9134/2013-1 од 25. октобра 2013. године, Банка Поштанска штедионица је закључила Уговор о преузимању дела имовине (права) и дела обавеза Привредне банке Београд ад, Београд.

На основу Закључка Владе Републике Србије СП 05 Број: 00-407/2017 од 29. децембра 2017. године Банка Поштанска штедионица је закључила Уговор о преузимању дела имовине и обавеза Југобанке Југбанке ад, Косовска Митровица од стране Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд.

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 422-12168/2019 од 4. децембра 2019. године, Уговора о припајању mts банке ад Београд Банци Поштанска штедионица уз сагласност Народне Банке Србије дату Решењем Г.бр.4294 од 10. јуна 2021. године, Банка Поштанска штедионица је Решењем Агенције за привредне регистре број БД 54568/2021 од 30. јуна 2021. године извршила упис статусне промене припајања mts банке ад Београд и правни је следбеник свих права и обавеза mts банке ад Београд, регистрацијом припајања код Агенције за привредне регистре.

Уговор о купопродаји 100% обичних акција Комерцијалне банке ад, Бања Лука закључен 27. октобра 2021. године између Банке Поштанске штедионице, ад, Београд и Комерцијалне банке ад Београд реализован је блок трансакцијом купопродаје акција, на Бањалучкој берзи 9. децембра 2021. године.

Уговор о оснивању Банке поштанска штедионица а.д. Београд, број: А0022-3-1154 од 14. априла 2021. године, закључен је у циљу трансформације Поштанске штедионице у банку, у форми акционарског друштва. Уговор о оснивању Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, садржи одредбе о акцијском капиталу, одредбе о правима, обавезама и одговорностима оснивача и акционара, о стицању права акционара, делатности Банке, одредбе о утврђивању и распоређивању добити, покрићу губитака, повећању акцијског капитала, решавања спорова, статусних промена и одредбе престанку рада Банке.

Акционари Банке могу бити домаћа и страна правна и физичка лица.

Банка има право да у правном промету закључује правне послове и предузима правне радње у оквиру свог предмета пословања, односно послова које Банка може обављати у складу са законом. Банка за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Акционари Банке одговарају за обавезе Банке до висине средстава уложених у оснивачки капитал Банке.

Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, у складу са Законом о банкама, обавља следеће послове: депозитне послове (примање и полагање депозита); кредитне послове (давање и узимање кредита); девизне, девизно-валутне и мењачке послове;

⁵ „Сл.гласник РС” бр. 102/12

пружање платних услуга; издавање платних картица; послове са хартијама од вредности (издавање хартија од вредности, послови кастоди банке и др.); брокерско-дилерске послове; издавање гаранција, авала и других облика јемстава (гаранцијски посао); куповину, продају и наплату потраживања (факторинг, форфетинг и др.); послове заступања у осигурању и друге послове за које је овлашћена законом. Послове пружања платних услуга Банка обавља у складу са Законом о платним услугама, а послове заступања у осигурању Банка обавља уз претходно прибављену сагласност Народне банке Србије. Све наведене послове Банка обавља на принципима ликвидности, солвентности, рентабилности и сигурности, ради остваривања добити.

Органи Банке су Скупштина, Управни одбор, Извршни одбор и други одбори Банке. Органи управљања Банком су Управни одбор Банке и Извршни одбор Банке.

Банка Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд је у 2023. години, била уписана у Списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава, објављеном у Службеном гласнику⁶, ознака трезора 601; са јединственим бројем КЈС 89856; тип КЈС 7; Ознака и назив организационе јединице Управе за трезор: 40300 - Палилула.

Просечан број запослених у Банци је у 2023. години био 2.658.

4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима

У складу са ИССАИ 4000 – „Стандард за ревизију правилности пословања“ и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу са применљивим критеријумима по свим материјално значајним питањима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са зарадама, накнадама зарада, накнадама трошкова и другим примањима запослених, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу примене закона који регулишу зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених код Банке Поштанска штедионица, акционарског друштва, Београд.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

5. Критеријуми

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- Закон о раду (чланови 3, 8 и чл. 104 -120);
- Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (чл. 2,5 и 8)
- Закон о буџетском систему (члан 27к);
- Закон о порезу на доходак грађана (чл. 14, 14а, 14б, 18, 18а);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање (чл. 28 и 39);
- Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде (чл. 2 и 3) и
- Интерна акта субјекта ревизије.

⁶ „Службени гласник РС”, број 143/22

–Ревизорска питања на основу којих се извршило оцењивање предмета ревизије су:

1) Да ли су општи акт и уговори о раду којима су уређена права и обавезе запослених усклађени са одговарајућим одредбама Закона о раду у делу који се односи на зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених?

2) Да ли су зараде и накнаде зарада утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са прописима?

3) Да ли су накнаде трошкова запосленима код Субјекта ревизије утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са законским и подзаконским прописима и актима која се примењују у Субјекту ревизије?

4) Да ли су друга примања запослених у Субјекту ревизије утврђена, обрачуната и исплаћена у складу са законским и подзаконским прописима и актима која се примењују у Субјекту ревизије?

6. Методологија рада

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- анализу прописа којим се уређују зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених;
- анализу интерних аката Банке Поштанска штедионица, акционарског друштва, Београд;
- испитивање активности и одлука Банке Поштанска штедионица, акционарског друштва, Београд у вези са правилношћу пословања које се односи на зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених;
- интервјуисање одговорних особа Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

7. Стандарди ревизије примењени у ревизији

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 "Фундаментални принципи ревизије јавног сектора" ИССАИ 400 "Фундаментални принципи ревизије правилности пословања" и ИССАИ 4000 "Стандард за ревизију правилности пословања."

IV Прилози

Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија

1. Финансијско управљање и контрола

Руководство Банке је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени. Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности.

Органи Банке су Скупштина Банке, Управни одбор Банке и Извршни одбор Банке и други одбори Банке.

Скупштину Банке чине акционари Банке. Акционари који имају 1% или више од 1% акција с правом гласа, право гласа остварују непосредно или преко својих представника. Акционари који имају мање од 1% акција с правом гласа, право гласа остварују у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Банком управљају оснивачи, односно акционари који поседују акције с правом гласа сразмерно броју гласова којима располажу, у складу са законом, Уговором о оснивању и Статутом. Акције које Банка поседује као сопствене акције, не дају право гласа.

Радом седнице Скупштине Банке председава председник Скупштине Банке, који има права и обавезе утврђене законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине Банке. Председник Скупштине Банке именује се из реда акционара Банке који поседују најмање 10% акција с правом гласа, на редовној седници Скупштине Банке, на период до наредне редовне седнице Скупштине Банке, уз могућност поновног именовања.

Органи управљања Банком су Управни одбор и Извршни одбор Банке. Чланови Управног и Извршног одбора Банке одговорни су да пословање Банке буде у складу са законом, прописима и актима Народне банке Србије, као и актима и процедурама Банке, у складу са дужностима и одговорностима Управног и Извршног одбора Банке утврђеним Законом о банкама, прописима донетим на основу Закона о банкама, Статутом и унутрашњим актима Банке. Управни одбор Банке чини најмање пет чланова, укључујући и председника.

Одлуком Скупштине Банке о именовању председника и чланова Управног одбора Банке одређује се број чланова.

Најмање једна трећина чланова Управног одбора Банке морају бити лица независна од Банке, односно лица која испуњавају услове независности у складу са Законом о банкама и подзаконским актима Народне банке Србије. Најмање три члана Управног одбора Банке морају имати одговарајуће искуство из области финансија, у складу са Законом о банкама и прописима Народне банке Србије.

Члан Управног одбора Банке не може бити члан Извршног одбора Банке.

Управни одбор Банке одговоран је за тачност свих извештаја о пословању, финансијском стању и резултатима пословања Банке упућених акционарима Банке, јавности и Народној банци Србије. Управни одбор Банке дужан је да Скупштини Банке достави на усвајање Годишњи извештај о свом раду.

На услове за именовање председника и чланова Извршног одбора Банке примењује се Закон о банкама, прописи Народне банке Србије, као и одредбе Статута које се односе на услове за именовање чланова Управног одбора Банке.

Извршни одбор Банке: извршава одлуке Скупштине Банке и Управног одбора Банке; предлаже Управном одбору Банке Пословну политику и Стратегију Банке, Кредитну политику Банке, Политику каматних стопа Банке, Политику накнада Банке и друга акта којима се спроводи Пословна политика Банке, као и Стратегију и политике управљања ризицима и Стратегију управљања капиталом Банке; спроводи Пословну политику и Стратегију Банке, Кредитну политику Банке, Политику каматних стопа Банке, Политику накнада Банке и друга акта којима се спроводи Пословна политика Банке, доношењем одговарајућих пословних одлука (Преглед каматних стопа, тарифе накнада и др.); спроводи Стратегију и Политике управљања ризицима и Стратегију управљања капиталом Банке усвајањем процедура за управљање ризицима, односно за идентификовање, мерење и процену ризика и обезбеђивање њихове примене и извештава Управни одбор у вези са тим активностима; анализира систем управљања ризицима и најмање тромесечно извештава Управни одбор Банке о нивоу изложености ризицима и управљању ризицима; одлучује о пласманима и задуживању Банке до износа који утврди Управни одбор Банке; одлучује, уз претходно одобрење Управног одбора Банке, о сваком повећању изложености Банке према лицу повезаном с Банком и о томе обавештава Управни одбор Банке; спроводи политику зарада и других примања запослених коју је усвојио Управни одбор Банке; утврђује акт о организацији и систематизацији послова у Банци, у складу са актом о унутрашњој организацији односно организационој структури коју је утврдио Управни одбор Банке; обезбеђује да сви запослени буду упознати с прописима и другим актима Банке којима се уређују њихове радне обавезе; обезбеђује сигурност и редовно праћење система информационих и комуникационих технологија Банке и о томе квартално извештава Управни одбор Банке; обезбеђује сигурност и редовно праћење система трезорског пословања; обавештава Управни одбор Банке о свим поступањима која нису у складу с прописима и другим актима Банке; најмање једном у току пословног тромесечја подноси Управном одбору Банке преглед пословних активности, биланс стања и биланс успеха Банке; предузима мере да се неправилности утврђене у извештају спољног ревизора отклоне и о томе обавештава Народну банку Србије; без одлагања обавештава Управни одбор Банке и Народну банку Србије о сваком погоршању финансијског стања или постојању опасности од тог погоршања, као и о другим чињеницама које могу знатно утицати на финансијско стање Банке; одлучује о стицању и отуђењу покретних ствари; одлучује о давању и узимању у закуп непокретности; даје претходну сагласност на закључење уговора о поравнању; организује пословање Банке и врши надзор над активностима запослених у Банци; одлучује о свим питањима која нису у надлежности Скупштине Банке и Управног одбора Банке; доноси Пословник о свом раду и раду одбора које он образује; обавља друге послове у складу са законом, подзаконским прописима и актима Банке.

Извршни одбор Банке организује и надзире свакодневно пословање Банке и одговоран је за примену и ефикасно функционисање система унутрашњих контрола Банке.

Одбори обављају послове утврђене Законом о банкама и Статутом, и за свој рад одговарају Управном одбору Банке. Председнике и чланове одбора именује и разрешава

Управни одбор Банке. Чланство у одборима члана престаје истеком мандата, оставком или разрешењем.

У Банци се образују Одбор за праћење пословања Банке (Одбор за ревизију), Кредитни одбор Банке, Одбор за управљање активом и пасивом (ALCO одбор) у складу са Статутом. У Банци се образују и Одбор за ликвидност, Одбор за управљање информационом системом Банке, Одбор за управљање ризицима, Одбор за управљање оперативним ризиком и кредитни пододбори у експозитурама, односно седишту Банке.

Одбори и пододбори послове из дефинисаног делокруга рада обављају на седницама.

У складу са чланом 82 Закона о банкама, Банка је дужна да успостави и примени ефикасан систем унутрашњих контрола на начин који обезбеђује континуирано праћење ризика којима је банка изложена или може бити изложена у свом пословању, а који се нарочито састоји од функције управљања ризицима, функције усклађености пословања и функције унутрашње ревизије.

Банка је својим Статутом број А0022-3-204 од 1. фебруара 2022. године, уредила организацију и начин пословања Банке, састав, мандат, надлежност и поступак одлучивања органа Банке, мере и одговорност органа Банке за обезбеђење ликвидности и солвентности Банке, права, обавезе и одговорност чланова Извршног и Управног одбора Банке, запослене са посебним овлашћењима и одговорностима у Банци, потписивање и заступање Банке, начин вршења унутрашње контроле и унутрашње ревизије Банке, као и друга питања од значаја за пословање Банке.

У складу са чланом 70. Статута Банке, систем унутрашњих контрола је интегрисан у послове на свим организационим нивоима. Управни одбор Банке успоставља систем унутрашњих контрола на начин који омогућава да Банка континуирано прати и мери ризике којима је изложена или може бити изложена у свом пословању, а који се нарочито састоји од успостављене функције у Банци надлежне за управљања ризицима, усклађеност пословања и унутрашњу ревизију.

Статутом Банке је дефинисано да контрола усклађености пословања Банке се врши у посебној организационој јединици у којој се идентификује и прати ризик усклађености пословања Банке и управља тим ризиком. Руководиоца организационе јединице именује и разрешава Управни одбор Банке. Руководилац организационе јединице одговоран је за идентификацију и праћење ризика усклађености пословања Банке и за управљање тим ризиком, који посебно обухвата ризик од санкција регулаторног тела и финансијских губитака, као и репутациони ризик. Руководилац организационе јединице и запослени у тој организационој јединици независни су у свом раду и обављају послове утврђене Законом о банкама.

Извршни одбор Банке одговоран је за примену и ефикасно функционисање система унутрашњих контрола, у складу са успостављеним системом унутрашњих контрола. Одбор за праћење пословања Банке анализира и надзире примену и адекватно спровођење система унутрашњих контрола у Банци.

Права радника у Банци се ослањају на Колективни уговор број А0022-3-2268 од 23. јула 2021. године, Анекс I број А0022-3-73 од 14. јануара 2022. године, Анекс II број А0022-3-99 од 17. јануара 2023. године, Анекс III број А0022-3-46 од 10. јануара 2024. године. Колективним уговором уређују се права, обавезе и одговорности по основу рада у Банци, поступак за закључивање уговора и међусобни односи учесника овог уговора и друга питања од значаја за запослене и Банку.

Извршни одбор Банке донео је Правилник о организацији и систематизацији послова у Банци Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд број: А01-3-3036/13.1. ИО V-256/13.1. донет је 6. новембра 2018. године, од којих је последња измена и допуна која је донета у току 28. новембра 2023. године.

Овим Правилником са изменама и допунама утврђују се унутрашња организација, односно организациона структура Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд, и то: назив и организациона структура организационих јединица, назив и организациона структура организационих облика, послови који се обављају у организационим јединицама и организационим облицима, назив и опис послова, у организационим јединицама и организационим облицима, услови за обављање послова у организационим јединицама и организационим облицима, вредновање послова, број извршилаца, уколико је примерено, подела дужности, надлежности и одговорности чланова Извршног одбора Банке, одговорност запослених са посебним овлашћењима и одговорностима и одговорност запослених у извршавању послова и друга питања од значаја за обављање послова из делатности Банке. Организација процеса рада у Банци успоставља се тако да се обезбеђује образовање организационих делова и обављање пословних процеса у Банци у складу са Законом о банкама, другима законима и подзаконским прописима, подела дужности, надлежности и одговорности чланова органа управљања и запослених са посебним овлашћењима и одговорностима у Банци на начин којим се спречава сукоб интереса и обезбеђује транспарентан и документован процес доношења и спровођења одлука, ажурно, квалитетно и стручно обављање послова из делатности Банке, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених, уз реализацију принципа функционалности, ефикасности и економичности обављања послова у седишту и ван седишта Банке. Организација процеса рада и надзор над активностима запослених у Банци је у надлежности Извршног одбора Банке.

Пречишћени текст Правилника о унутрашњој организацији сачињен је на основу Правилника о унутрашњој организацији Банке Поштанска штедионица а.д., Београд бр. А01-3-1178/3 УО VI-3/3 од 28. марта 2019. године, Одлуке о Измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд бр. А0022-3-695/4 УО VI-22/4 од 05. марта 2020. године, Одлуке о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији Банке Поштанска штедионица, а.д., Београд бр. А0022-3-1040/17 УО VI-24/17 од 27. марта 2020. године и Одлуке о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд бр. А0022-3-453/2. УО VI-97/2. од 28. фебруар 2023. године.

На основу члана 15 став 1 и члана 50 став 1. тачке 6) Статута Банке Поштанска штедионица, Управни одбор Банке Поштанска штедионица, на 10. седници Седмог сазива, одржаној 30. октобра 2023. године, донео је Одлуку о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд.

У Банци су током 2023. гдине биле у примени Стратегије Управљања ризиком од 28.12.2022. године, затим Стратегија управљања ризиком од 31. јула 2023. године, као и Стратегија управљања ризиком из децембра месеца 2023. године. Доношењем нове Стратегије предходна се стављала ван снаге.

Управни одбор банке је 7. августа 2024. године донео Одлуку о усвајању политике зарада, накнада зарада и других примања запослених и других лица у Банци Поштанска штедионица а.д., Београд, број А0022-3-1191/3, УО VII-25/3. Наведеном Одлуком престала је примена Политика зараде и других примања запослених број А0022-3-558/15. УО VI-21/15 у Банци Поштанска штедионица ад Београд, донета 24. фебруара 2020. године.

Банка је 10 септембра 2024. године донела Одлуку о усвајању процедуре за обрачун зарада, накнада зарада, накнаде трошкова и других примања у Банци Поштанска штедионица број А0022-3-2285/20 ИО VI-239/20.

2. Интерна ревизија

Успостављање и функционисање Службе за унутрашњу ревизију у банкама дефинисано је Законом о банкама. Задаци и делокруг рада Службе за унутрашњу ревизију Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд и друга питања која се односе на функционисање унутрашње ревизије, ближе су дефинисани Статутом и Програмом унутрашње ревизије Банке Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд. Годишњи план рада Службе за унутрашњу ревизију сачињен је у складу са одредбама Закона о банкама, Програма Службе за унутрашњу ревизију Банке Поштанска штедионица, односно са одредбама и смерницама Стандарда и Упутстава издатих од стране међународног Института интерних ревизора.

У складу са обавезама прописаним Законом о банкама, у Банци се као самостална организациона јединица, образује Служба за унутрашњу ревизију.

У Служби за унутрашњу ревизију Банке обављају се послови унутрашње ревизије у складу са законом, подзаконским прописима и Статутом Банке, пружања независног и објективног мишљења о питањима која су предмет ревизије Управном одбору Банке, саветодавне активности усмерене на унапређење постојећег система унутрашњих контрола и пословања Банке, пружања помоћи Управном одбору Банке у остваривању његових циљева, оцењивања адекватности и поузданости система унутрашњих контрола и функције контроле усклађености пословања Банке, обезбеђивања да се ризици на одговарајући начин идентификују и контролишу, вредновање и унапређење постојећег начина управљања ризицима, контроле и руковођења, утврђивања слабости у пословању Банке и њених запослених, као и случајеве неизвршења обавеза и прекорачења овлашћења и припрема предлога за отклањање тих слабости као и препоруке за њихово спречавање, праћење спровођења препоручених активности за отклањање уочених недостатака у пословању Банке, израда и ефикасно спровођење програма и оперативног годишњег плана Унутрашње ревизије, одржавања састанака са Управним одбором Банке и Одбором за праћење пословања Банке, припремања извештаја о резултатима извршене ревизије и активностима и раду унутрашње ревизије и достављање Управном одбору Банке и Одбору за праћење пословања Банке.

У складу са чланом 54 Правилника о унутрашњој организацији, Директор сектора, директор/шеф службе као самосталног организационог дела, односно шеф самосталног одељења, за свој рад непосредно је одговоран председнику или члану Извршног одбора Банке. Директор Службе за унутрашњу ревизију је за свој рад непосредно одговоран Управном одбору Банке.

Годишњим планом унутрашње ревизије су дефинисане активности рада Службе за унутрашњу ревизију за 2023. годину, и то:

- пружа Управном одбору Банке независно и објективно мишљење о питањима која су предмет ревизије,
- обавља саветодавну активност, усмерену на унапређење постојећег система унутрашњих контрола и пословања Банке,
- врши оцену адекватности и поузданости система унутрашњих контрола у Банци и функције контроле усклађености пословања Банке,
- обезбеђује да се ризици у Банци на одговарајући начин идентификују и контролишу,

- утврђује евентуалне слабости у пословању Банке и њених запослених, као и случајеве неизвршавања обавеза и прекорачења овлашћења и припрема предлоге за отклањање тих слабости као и препоруке за њихово спречавање,

- припрема извештаје о активностима Службе за унутрашњу ревизију и доставља их Одбору за праћење пословања (Одбору за ревизију) и Управном одбору Банке.

Остале активности унутрашње ревизије обухватају, између осталог, и: континуирано праћење законске и подзаконске регулативе из области ревизије, рачуноводства, финансија, монетарне политике и банкарског пословања; упознавање са материјалима припремљеним за седнице Кредитног одбора Банке, Одбора за управљање активом и пасивом, Одбора за управљање оперативним ризиком, Одбора за праћење пословања.

У поступку ревизије Банка је доставила Извештаје о статусу реализације препорука по кварталима за 2023. годину.

Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима ревизије за 2023. годину као и Годишњи извештај о систему интерних контрола за 2023. годину Банка је предала 29. марта 2024. године односно у року предвиђеном за предају истих.

Прилог 2 – Зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених

Права, обавезе и одговорности запослених по основу рада у Банци, поступак за закључење уговора, међусобни односи учесника као и друга питања од значаја за запослене у банци, уређена су у складу са Законом о раду, Колективним уговором банке, број А0022-3-2268 од 23. јула 2021. године, Анексом I број А0022-3-73 од 14. јануара 2022. године, Анексом II број А0022-3-99 од 17. јануара 2023. године, Анексом III број А0022-3-46 од 10. јануара 2024. године, закљученим између Синдикалне организације Банке Поштанска штедионица а.д. Београд и председника Извршног одбора уз супотпис члана Извршног одбора.

Банка је приликом обрачуна зарада, накнада зарада, накнаде трошкова и других примања запослених у 2023. години примењивала следећа интерна акта:

- Статут Банке Поштанска штедионица акционарско друштво Београд од 1. фебруара 2022. године;
- Колективни уговор Банке од 23. јула 2021. године;
- Одлуку у усвајању политике зараде и других примања запослених у Банци Поштанска штедионица а.д. Београд донету 24. фебруара 2020. године;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Банци поштанска штедионица а.д. Београд;
- Процедура обрачуна зараде;
- Процедура за исплату накнаде зараде за боловање преко 30 дана;
- Процедура за исплату накнада трошкова за долазак и одлазак са рада;
- Процедура исплата примања чланова Управног одбора Банке;
- Процедура обрачуна јубиларне награде;
- Процедура обрачуна солидарне помоћи;
- Процедура обрачуна отпремнине;
- Процедура о начину извршења обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и изради извештаја о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом
- Процедура обрачуна и плаћања пореских обавеза Банке;
- Процедура службених путовања у Банци;
- Процедура за достављање и објављивање обелодањивање финансијских извештаја Банке.

У поступку ревизије, Банка је донела:

- Колективни уговор Банке Поштанска штедионица а.д. Београд број А0022-3-1845 од 23. јула 2024. године;
- Одлуку у усвајању политике зараде, накнада зарада и других примања запослених и других лица у Банци Поштанска штедионица а.д. Београд број А0022-3-1991/3. УО VII-25/3. од 7. августа 2024. године. Политике зараде, накнада зарада и других примања запослених и других лица су саставни део ове Одлуке.
- Одлуку о усвајању процедуре за обрачун зарада, накнада зарада, накнаде трошкова и других примања у банци Поштанска штедионица број А0022-3-2285/20 ИО VI-239/20 од 10. септембра 2024. године. Процедуре су саставни део ове Одлуке.

У ревидираном периоду на снази је била Одлука у усвајању политике зараде и других примања запослених у Банци Поштанска штедионица а.д. Београд донета 24. фебруара 2020. године, број А0022-3-558/15. УО VI-21/15. а чије саставни део Политика зарада и других примања запослених у Банци Поштанска штедионица а.д. Београд.

Политика зарада и других примања запослених у Банци Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Политика зарада) дефинише оквир у коме се у Банци Поштанска штедионица, а.д., Београд утврђују зараде и друга примања запослених у Банци. У границама дефинисаног оквира за утврђивање зарада и других примања запослених у Банци, Извршни одбор Банке, у складу са одредбама релевантних закона и подзаконских прописа, одлучује о зарадама и другим примањима запослених у Банци закључивањем Колективног уговора Банке, појединачних уговора о раду са запосленима, као и доношењем других одговарајућих аката. Политиком зараде је дефинисано да је Банка дужна да одржава ниво зарада који омогућава реализацију пословне стратегије Банке, односно остварење циљева дефинисаних стратегијом и пословном политиком Банке, одредбама Закона о банкама, Закона о раду, Статута Банке и Колективног уговора Банке.

Годишњи буџет зарада запослених дефинисан је Планом пословања Банке, чија је израда у надлежности Службе Контролинга. Одлуку о освајању Плана пословања доноси Управни одбор Банке. Усклађивање зарада запослених у Банци врши Извршни одбор Банке кроз корекцију цене рада, водећи посебно рачуна о оствареном финансијско-пословном резултату Банке, као и другим елементима ближе наведеним у Политици зарада. За примену Политике зарада одговоран је Извршни одбор Банке.

Годишњим планом пословања за 2023. годину дефинисани су планирани трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 5.500.292.000 динара.

Табела број 1: Упоредни приказ планираних средстава за исплату зарада, накнада зарада и осталих личних издатака и обрачунате и исплаћене зараде у току 2023. године:

-у динарима-		
	Годишњи план за 2023. годину	Обрачунато и исплаћено за 2023. годину
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични издаци	5.500.292.000	5.680.328.801

Усклађеност обрачуна и исплате зарада са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору

У члану 1 став 1 Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору⁷, одређује се максимална зарада у јавном сектору, и то: у јавним агенцијама, организацијама на које се примењују прописи о јавним агенцијама, организацијама обавезног социјалног осигурања, јавним предузећима чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, правним лицима над којима Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и у другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода (у даљем тексту: исплатилац зарада у јавном сектору).

Банка није у обавези да примењује одредбе Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, јер је чланом 1 став 3 прописано да се одредбе овог закона не примењују на

⁷ „Службени гласник РС“, број 93/2012

јавна предузећа и правна лица из става 1 овог члана, који као учесници на тржишту имају конкуренцију.

Банка није приликом обрачуна и исплате зарада применила одредбе Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, јер има статус учесника на тржишту који има конкуренцију, а на основу критеријума и мерила који су уређени Уредбом о критеријумима и мерилима за утврђивање конкурентности у јавном сектору.⁸

Зараде запослених у Банци Поштанска Штедионица ад Београд

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи за 2023. годину, исказани су у финансијским извештајима у укупном износу од 5.680.328.801 динара.

Табела број 2: Трошкови зарада у Банци Поштанска штедионица за 2023. годину

Опис	Износ у динарима
Нето зарада	3.335.033.977
Порез на зараде	418.780.171
Доприноси за пио на терет запосленог	675.939.622
Доприноси за здравствено на терет запосленог	248.649.216
Доприноси за незапосленост на терет запосленог	36.136.258
Доприноси за пио на терет послодавца	482.814.188
Доприноси за здравствено на терет послодавца	248.794.486
Остали лични расходи	234.180.883
Укупно:	5.680.328.801

Колективним уговором код послодавца Банка Поштанска штедионица, а.д., Београд (у даљем тексту: Колективни уговор), уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Банци Поштанска штедионица, а.д., Београд, обезбеђивање и остваривање права на раду и по основу рада, друга питања од значаја за Послодавца и запослене, поступак закључивања, као и поступак измена и допуна Колективног уговора и међусобни односи учесника Колективног уговора.

Колективним уговором Банке уређују се заснивање радног односа, образовање, стручно оспособљавање и усавршавање, радно време, одмори и одсуства, заштита запослених, зарада, накнада зараде и друга примања, права запослених код промене послодавца, вишак запослених, клаузула забране конкуренције, накнада штете, удаљење запосленог са рада, измена уговора о раду, престанак радног односа, остваривање и заштита појединачних права запослених, синдикат запослених, преговарање и закључивање колективног уговора и друга питања од значаја за запослене.

Зараде запослених дефинисане су одредбама чл. 54 - 71 Колективног уговора Банке. Зарада запослених из члана 54 Колективног уговора састоји се од зараде за обављени рад и време проведено на раду, зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху Послодавца и других примања по основу радног односа, у складу са Колективним уговором и уговором о раду. Под зарадом се сматра зарада која садржи порезе и доприносе који се плаћају из зараде, као и сва примања из радног односа наведених чланова Колективног уговора.

⁸ „Службени гласник РС”, број 103/2012

Наведени трошкови по појединачним елементима приказани су у наредној табели:

Табела број 3: Трошкови зарада и накнада зарада (брuto износ)

-у динарима-

Врста зараде/накнаду	Бруто износ обрачунатих и исплаћених зарада у 2023. години
Редован рад	2.736.699.705
Увећање рад на празник	1.092.854
Увећање за рад ноћу	4.550.403
Накнада за дане празника	125.036.670
Накнада за годишњи одмор	510.761.961
Накнада за боловање	100.404.361
Накнада за трудничко боловање на терет послодавца	8.286.494
Накнада за боловање на терет послодавца пун фонд	14.520.599
Накнада за плаћено одсуство	37.734.828
Накнада за војни или судски позив	56.965
Накнада за верски празник	13.864.154
Накнада за изостанак са посла	0
Неплаћено одсуство	0
Минули рад	211.237.090
Топли оброк	394.594.273
Регрес	354.179.924
Учинак	6.311.534
Остала неновчана примања- Pretplata biznet 066	398.456
Бонуси	223.444.612
8 март/очекивана добит	217.473.492
Награде/стимулација/тим подршке	1.452.414
Солидарна помоћ одлуком ИО	2.180.279
Корекције зараде	468.711
Неискоришћени годишњи одмор-накнада	1.869.716
Остало недефинисано	107.789.736
Претходно радно искуство	106.877.313
Рад на празник ноћу	664.190
Удаљење с посла	235.244
Допуна доприноса	12.989
ЗБИР БРУТО	4.850.964.630
ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	418.780.171
ДОПРИНОСИ ЗА ПИО из зараде	675.939.622
ДОПРИНОСИ ЗА ЗДРАВСТВО из зараде	248.649.216
ДОПРИНОСИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНОСТ из зараде	36.136.258
ЗБИР НЕТО	3.471.459.363
МРС19	-136.425.386
НЕТО ЗАРАДЕ	3.335.033.976
ДОПРИНОСИ ЗА ПИО на терет послодавца	482.814.188
ДОПРИНОСИ ЗА ЗДРАВСТВО на терет послодавца	248.794.486

Колективним уговором Банке је дефинисано да се зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде. Основна зарада одређује на основу услова утврђених Правилником, потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду. Запослени има право на пуно износ основне зараде за пуно радно време проведено на раду.

Основна зарада запосленог, за пуно радно време и стандардни учинак је производ коефицијента конкретног посла из уговора о раду запосленог и цене рада за најједноставнији рад.

Цену рада за најједноставнији рад утврђују споразумно потписници Колективног уговора, и усклађују је најмање два пута годишње. Цена рада за најједноставнији рад у 2023. години износила је 55.000 динара.

Коефицијент за обрачун зараде за конкретан посао садржи све елементе који утичу на основну зараду: сложеност, одговорност, услове рада, потребну стручну спрему и посебна знања за рад на тим пословима. Уговором о раду може да се уговори основна зарада у већем износу од основне зараде утврђене на основу елемената, под условом да Послодавац процени да запослени поседује посебна знања у струци и примењује их у раду.

Укупан износ зараде за редован рад у 2023. години у Банци износио је 2.736.699.705 динара.

Радни учинак - варијабилни део зараде

У складу са Колективним уговором, радни учинак запосленог у Банци утврђује се на основу квалитета, обима обављеног посла и односа запосленог према радним обавезама, у месецу за који се врши обрачун зараде.

Квалитет обављеног посла утврђује се на основу стручне и потпуне обраде предмета; правилне примене прописа и процедура за рад; креативног обављања послова који доприносе унапређењу процеса рада; других елемената који утичу на квалитет обављеног посла.

Запослени је остварио стандардни радни учинак ако је потпуно и квалитетно извршио све поверене послове, у којем случају му припада месечна зарада у висини основне зараде утврђене уговором о раду. На основу наведеног, радни учинак се може увећати или умањити до 20% у односу на стандардни радни учинак.

Радни учинак запосленог утврђује Послодавац приликом коначног обрачуна и исплате месечне зараде, на основу писаног предлога, односно оцене резултата рада запосленог од стране непосредног руководиоца, са којим се сагласио директор сектора/филијале регионалног центра, односно руководиоца самосталног организационог дела у којем је запослени распоређен, односно на основу одлуке Председника Извршног одбора Банке.

На име учинка у 2023. години исплаћен је износ од 6.311.534 динара. Исплате су вршене на основу Одлуке Извршног одбора Банке за сваки појединачни месец уз образложење разлога за увећање зараде.

Увећана зарада

У складу са Колективним уговором, запослени у Банци имају право на увећану зараду и то:

Табела број 4: Основ увећања зараде

Р.б	Основ увећања	Проценат увећања
1.	за рад на дан празника који је нерадни дан	120% од основне зараде
2.	за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде	30% од основне зараде
3.	за прековремени рад	30% од основне зараде
4.	по основу времена проведеног на раду - за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код Послодавца	0,6% од основне зараде
5.	по основу радног доприноса из искуства стеченог у претходном раду за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу (предходно искуство)	0,6% од основне зараде

Минули рад

Минули рад у Банци је евидентиран по основу времена проведеног на раду - за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код Послодавца у износу увећања од 0,6%. При обрачунању минулог рада рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у смислу одредби Закона, као и код повезаних лица у смислу закона. Ако се истовремено стекну услови по више основа проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Претходно радно искуство

При обрачунању минулог рада рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у смислу одредби Закона, као и код повезаних лица у смислу закона.

Служба за људске ресурсе уносе податке о времену проведеног у радном односу код послодавца претходника на основу радне књижице или другог валидног документа који запослени прилаже приликом заснивања радног односа. На основу тако генерисаних података, повлаче се подаци који улазе у обрачун минулог рада приликом исплате коначне зараде запосленом. У складу са Колективним уговором Банке, за сваку навршену годину рада проведено у радном односу код послодавца претходника у смислу одредби Закона, као и код повезаних лица у смислу закона зарада се увећава за 0,6%.

Укупно исплаћени трошкови по основу минулог рада у 2023. години исплаћени су у износу од 211.237.090 динара, а по основу времена проведеног у радном односу код послодавца претходника 106.877.313 динара.

Рад на празник

У Банци укупно обрачуната и исплаћена средства у 2023. години на име **увећање зараде за рад на празник** износе 1.092.854 динара.

Ноћни рад

У складу са колективним уговором рад између 22 и 6 часова наредног дана сматра се **ноћним радом** и исплаћује се са увећањем од 30% од основне зараде ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде.

Увидом у ревидирану документацију Банке, ноћни рад није био евидентиран у карнетима већ је овакав рад исплаћиван на основу евиденције броја ноћних сата руководиоца службе, чији су запослени радили ноћу.

Током 2023. године на име увећања зараде за рад ноћу обрачунат је и исплаћен износ од 4.550.403 динара, а док је на име рада на празник ноћу у Банци је обрачунат и исплаћен износ од 664.190 динара.

Накнаде зараде

Колективним уговором Банке је дефинисано да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци за време:

1. одсуствовања са рада на дан празника, који је нерадни дан;
2. годишњег одмора;
3. плаћеног одсуства;
4. војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Одсуствовања са рада на дан празника, који је нерадни дан

Банка је у 2023. години за одсуствовање са рада на дан празника, који је нерадни дан обрачунала и исплатила 125.036.670 динара, док је накнада за одсуствовање са рада на дан верског празника у 2023. године износила је 13.864.154 динара.

Накнада за годишњи одмор

У складу са Колективним уговором, запослени у Банци стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код Послодавца. Накнада за годишњи одмор се обрачунава на основу цене накнаде по часу и броја сати проведених на годишњем одмору.

За дане годишњег одмора који је започет у претходном месецу, а завршен у текућем месецу, без прекида, за обрачун накнаде користи се цена накнаде по часу из месеца када је започет годишњи одмор.

Укупна обрачуната и исплаћена накнада за годишњи одмор у Банци за 2023. годину износи 510.761.961 динара.

Дужина годишњег одмора одређује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу доприноса на раду, услова рада, радног стажа, стручне спреме и других критеријума утврђених Колективним уговором или уговором о раду. Дужина годишњег одмора не може прећи 30 радних дана. Годишњи одмор запослени може користити у два или више делова, с тим да први део у трајању од најмање две радне недеље непрекидно користи у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Чланом 75 Закона о раду је предвиђено да се решење о коришћењу годишњег одмора запосленом доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора. Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Увидом у ревидирану документацију, Банка је запосленима доносила Решења о коришћењу годишњег одмора којим је утврђивана дужина трајања као и период коришћења првог дела годишњег одмора за 2023. годину. У датим Решењима је наведено да ће остатак годишњег одмора запослени користити до 30. јуна 2024. године. Банка није доносила Решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за запослене за 2023. годину.

Откривена неправилност:

Банка није доносила Решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за запослене за 2023. годину, што није у складу са чланом 75 Закона о раду.

Мере предузете у поступку ревизије:

Банка је предузела мере исправљења од октобра 2024. године и за коришћење другог дела годишњег одмора сачинила је Решења о коришћењу годишњег одмора за запослене који су користили други део одмора. У решењима је прецизиран период коришћења одмора као и део који се односи на то да се цео одмор мора искористити закључно са 30. јуном 2025. године.

Такође, у претходном периоду је паралелно имплементиран и нови процес за одобравање, генерисање решења и праћење коришћења годишњих одмора у Банци, путем апликације „Један тим БПШ“ („OneTeam“).

Процес је дефинисан на следећи начин:

- Сваки запослени се пријављује на свој налог у апликацији и подноси захтев за коришћење преосталог дела годишњег одмора (један или више дана).
- Захтев се шаље непосредном руководиоцу електронски, на одобрење, који одлучује да ли ће га одобрити у траженом термину или не.
- Запослени добија обавештење путем имејла о статусу свог захтева (одобрен/неодобрен).
- Када захтев буде одобрен, апликација аутоматски генерише Решење о коришћењу преосталог дела годишњег одмора користећи већ дефинисан шаблон, те се решење доставља запосленом путем апликације и на имејл.

Накнада за боловање

У складу са Колективним уговором, запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1. у висини од 75% просечне зараде запосленог остварене у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није другачије одређено,
2. у висини од 85% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, запосленој за време трудноће, ако законом није другачије одређено,
3. висини од 100% просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може да буде нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако Законом није другачије одређено.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са законом, за време прекида рада до којег је дошло без кривике запосленог, а најдуже 45 радних дана у календарској години.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа Послодавца због не обезбеђивања безбедности и заштите живота

и здравља на раду, која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених.

Увидом у ревидирану документацију, Банка је на име накнаде за боловање исплатила износ од 100.404.361 динара, на име накнада за трудничко боловање на терет послодавца износ од 8.286.494 динара и на име накнада за боловање на терет послодавца пун фонд износ од 14.520.599 динара.

Ревизијом је утврђено да је Банка на име накнаде за трудничко боловање исплаћивала у висини од 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, запосленој за време трудноће.

Накнада за плаћено одсуство

Банка је у 2023. години обрачунала и исплатила накнаду за плаћено одсуство у износу од 37.734.828 динара.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде у укупном трајању до седам радних дана у току календарске године у случајевима утврђеним Законом, Колективним уговором и уговором о раду. Плаћено одсуство запослени може да користи искључиво у време настанка догађаја који представља основ за коришћење плаћеног одсуства, осим у случају добровољног давања крви, када се плаћено одсуство може користити уз сагласност непосредног руководиоца, у року од 90 дана од дана давања крви.

Плаћено одсуство се одобрава на основу писаног захтева запосленог. Послодавац може на писани захтев запосленог одобрити плаћено одсуство у трајању дужем, али које по свим основама не може бити дуже од 30 радних дана у једној календарској години, а све под условом да је запослени искористио најмање половину годишњег одмора за ту календарску годину као и да се коришћење плаћеног одсуства у трајању до 30 радних дана може одобрити пре одласка у пензију.

У току 2023. године Банка је обрачунала и исплатила плаћено одсуство које су запослени користили током 2023. године на основу Решења о коришћењу плаћеног одсуства.

Накнада за војни или судски позив у Банци у 2023. години исплаћена је у износу од 56.965 динара. Колективним уговором Банке је дефинисано да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци за време војне вежбе и одазивања на позив државног органа. Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одазивања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није другачије одређено.

Топли оброк

На име топлог obroка у 2023. години Банка је обрачунала и исплатила износ од 394.594.273 динара. Извршни одбор банке је дана 11. априла 2017. године донео Одлуку о износу накнаде за исхрану у току рада, број А01-3-806/9 ИО V-65/9. Одлуком је дефинисана накнада за исхрану запослених у току рада у износу од 500,00 динара, дневно по запосленом. Исплата за увећану накнаду за топли оброк има карактер зараде.

Услед чињенице да су поједини запослени распоређени на пословима за које је предвиђен рад по сменама и суботом, у коначном обрачуну зараде за месец, запосленима се обрачунава и исплаћује и накнада за топли оброк за рад суботом.

Регрес

Запосленом у Банци припада регрес за коришћење годишњег одмора у висини износа просечне зараде остварене код Послодавца у месецу који претходи месецу исплате регреса, за запосленог који има право на пун годишњи одмор, односно сразмерни део регреса за запосленог који има право на годишњи одмор краћи од 20 радних дана.

Просечна зарада остварена код Послодавца, која се користи при обрачуна регреса подразумева просечну зараду на нивоу Банке, а не просечну зараду запосленог. Регрес за коришћење годишњег одмора се исплаћује у месечним ратама, уз сваку коначну исплату зараде, на основу посебне одлуке Послодавца.

Укупно обрачунат и исплаћен износ на име регреса у 2023. години у Банци је износио 354.179.924 динара.

У наредном табеларном прегледу дата је Методологија обрачуна месечног износа регреса за месец август 2023. године.

Табела број 5: Методологија обрачуна месечног износа регреса за месец август 2023. године

-у динарима-		
Редни број	Опис	Износ
1	Укупан износ на име зарада исплаћен у Банци Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд за претходни месец	277.457.337
2	Укупан износ на име регреса исплаћен у Банци Поштанска штедионица, акционарско друштво, Београд за претходни месец	20.722.868
3 (p1-p2)	Износ без регреса	256.734.469
4	Број запослених последњег дана претходног месеца (кадровски податак)	2.665
5 (p3/p4)	Просечна зарада по запосленом за претходни месец	96.335
6 (p5/12)	Просечан месечни износ регреса за следећи месец	8.027

Бонуси

Банка је исплаћивала бонусе запосленима поводом:

- Осмог марта-Дана жена;
- Зарада из очекиване добити;
- Кампање „Чувамо О2 заједно“;
- Тиму за подршку раду Надзорног одбора и Одбора за ревизију Комерцијалне банке ад Бања Лука;
- Једнократно увећање зараде запослених.

Поклон запосленим женама поводом осмог марта-Дана жена

На основу члана 54 Статута Банке и на основу Одлуке Извршног одбора број А0022-3-480/13.1 ИО VI-151/13.1 од 1. марта 2023. године о исплати поклона запосленим женама у Банци поводом Осмог марта – Међународног дана жена, Банка је исплатила износу од 10.000,00 динара нето по запосленој.

Наведеном Одлуком исплата има карактер зараде која је исплаћена за све запослене жене које су у радном односу 8. марта 2023. године уз коначну зараду за фебруар месец, односно за аконтацију за март 2023. године.

У 2023. години Банка је исплатила поводом Осмог марта – Међународног дана жена за 1.869 запослених жена у износу од по 10.000 динара.

Откривена неправилност:

Банка није предвидела Колективним уговором начин награђивања запослених поводом Осмог марта – Међународног дана жена, а исплатила је поклон за 1.869 запослених жена у износу од по 10.000 динара.

Мере предузете у поступку ревизије

Банка је дана 23. јула 2024. године донела нови Колективни уговор број: А0022-3-1845 у коме је предвидела у члану 79 став 2 Колективног уговора да између осталог може да обезбеди друге поклоне на основу одлуке Извршног одбора као и поклон женама за 8. март или исплати вредност наведеног поклона.

Зарада из очекиване добити

У складу са чланом 81 Колективног уговора Банке, послодавац може у току године исплатити део зараде по основу процењене очекиване добити по годишњем рачуну. Запосленом припада зарада по основу процењене добити сразмерно његовом доприносу који се у овом случају утврђује на основу остварених сати рада у пословној години.

Банка је у 2023. години на основу Одлуке о исплати зараде из очекиване добити за 2023. годину број: А0022-3-3026/9.4 ИО VI-194/9.4. од 28. новембра 2023. године исплатила зараду из очекиване добити за 2023. годину у висини од 50.000,00 динара нето по запосленом. Такође, у Одлуци је наведено да се исплаћује само запосленима који су у радном односу на дан 30. новембар 2023. године.

На основу наведене Одлуке члановима Скупштине Банке, члановима Управног одбора, члановима Извршног одбора и саветницима Извршног одбора Банке не исплаћује се зарада из очекиване добити за 2023. годину.

Банка је у 2023. години на име исплате зараде из очекиване добити за 2023. години исплатила за 2.696 запослених износ 50.000 динара нето по запосленом, односно укупно исплатила 134.040.679 динара нето, односно 191.162.782 динара бруто кроз обрачун коначне зараде за новембар месец 2023. године.

Исплата бонуса и награда по кампањи „Чувамо О2 заједно“

На основу члана 54 став 1 тачка 21) Статута Банке Извршни одбор Банке између осталог одлучује о свим питањима која нису у надлежности Скупштине Банке и Управног одбора Банке и на основу Одлуке о исплати бонуса и награда по кампањи „Чувајмо О2 заједно“ у трајању од 1. априла до 18. априла 2023. године са циљем јачања свести заједнице о значају чување природе-садимо дрвеће; повећање броја клијената којима би Банка достављала Изводе и друга обавештења на маил; унапређење комуникације са клијентима путем електронских канала; могућности понуде електронских сервиса и смањење трошкова слања Извода и других обавештења путем Поште. Појединим запосленима одобрена је исплата бонуса по основу остварених резултата као и исплата награде по основу остварених најбољих резултата (индивидуално и филијале). Укупно је исплаћено 345.750 динара у нето износу појединим запосленима из Одлуке. У поступку ревизије су достављени извештаји о постигнутим резултатима запослених и резултатима филијала на основу чега је исплаћен бонус и награда. Укупно је 70 запослених добило бонус у укупном нето износу 210.750 динара, три награде за запослене у укупном износу од 45.000 динара и три награде за филијале у укупном износу 90.000 динара.

Табела број 6: Табеларни преглед узоркованих исплаћених бонуса и награда у 2023. години

-у динарима-

Шифра радника	Радно место	Број решења	Датум решења	Датум исплате	Нето износ
35386	Благајник	A0022-3-1524/22 ИО VI -171/22	29. јун. 2023.	12. јул. 2023.	27.350
38652	Сарадник за становништво	A0022-3-1524/22 ИО VI -171/22	29. јун. 2023.	12. јул. 2023.	9.900
43982	Благајник	A0022-3-1524/22 ИО VI -171/22	29. јун. 2023.	12. јул. 2023.	5.900
49310	Сарадник за становништво	A0022-3-1524/22 ИО VI -171/22	29. јун. 2023.	12. јул. 2023.	10.100
56316	Благајник	A0022-3-1524/22 ИО VI -171/22	29. јун. 2023.	12. јул. 2023.	22.250
56383	Благајник	A0022-3-1524/22 ИО VI -171/22	29. јун. 2023.	12. јул. 2023.	10.400
56499	Благајник	A0022-3-1524/22 ИО VI -171/22	29. јун. 2023.	12. јул. 2023.	5.550
57045	Благајник	A0022-3-1524/22 ИО VI -171/22	29. јун. 2023.	12. јул. 2023.	8.350
57177	Сарадник за становништво	A0022-3-1524/22 ИО VI -171/22	29. јун. 2023.	12. јул. 2023.	8.400
60585	Благајник	A0022-3-1524/22 ИО VI -171/22	29. јун. 2023.	12. јул. 2023.	4.550
Укупно:					112.750

Откривена неправилност:

Банка није предвидела Колективним уговором начин исплате бонуса и начин награђивања запослених, а исплатила је бонус и награду по кампањи „Чувајмо О2 заједно“ у нето износу од 345.750 динара.

Мере предузете у поступку ревизије

Банка је дана 23. јула 2024. године донела нови Колективни уговор број: A0022-3-1845 у коме је предвидела у члану 79 став 2 Колективног уговора да између осталог може да примени остале начине награђивања запослених који су предвиђени важећим Правилником о награђивању. Банка је донела 22. октобра 2024. године Одлуку о усвајању Правилника о награђивању запослених у Банци број A0022-3-2734/15.8. ИО VI -245/15.8. чији је саставни део Правилник са припадајућим прилозима, у члану 11 истог је прописано да између осталог, запослени се могу наградити ради ангажовања у специфичним ситуацијама, у домену или ван домена редовног рада, а којим могу бити остварени резултати у пословима од општег интереса за Банку.

Исплата бонуса и награда Тиму за подршку раду Надзорног одбора и Одбора за ревизију Комерцијалне банке ад Бања Лука

Банка је на основу члана 54 став 1 тачка 21) Статута Банке и на основу Одлуке о формирању тима за подршку раду Надзорног одбора и Одбора за ревизију Комерцијалне банке ад Бања Лука, број: A0022-3-3630/4.1. ИО VI-83/4.1. од 30. децембра 2021. године ради успостављања адекватног надзора пословања Комерцијалне банке а.д. Бања Лука и Управе Комерцијалне банке а.д. Бања Лука формирала Тим подршке из редова запослених. На основу наведене Одлуке Тим за подршку имао је увећање зараде у распону од 20.000 до 35.000 динара месечно за повећани обим посла који се исплаћивао и као остали лични расходи и кроз коначни обрачун зараде за претходни месец.

Такође је Банка донела Одлуку о измени одлуке број: А0022-3-235/7.1 ИО VI-146/7.1 од 7. фебруара 2023. године о промени појединих чланова Тима за подршку и појединих износа накнаде.

Чланом 119 Закона о раду послодавац је дужан да у складу са Колективним уговором, запосленима исплати друга примања која не чине зараду и то: отпремнина, солидарна помоћ, јубиларне награде и накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења запосленог, у складу са законом и деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана и друго.

Друга примања су дефинисана чл. 77-80 Колективног уговора Банке Поштанска штедионица а.д. Београд.

За првих седам месеци 2023. године, Банка је укупно обрачунала и исплатила бонус Тиму подршке као остала лична примања у укупном износу 875.000 динара нето, што није у складу са чланом 119 Закона о раду и чл. 77,78,79 и 80 Колективног уговора са припадајућим Анехима.

Од августа до децембра месеца 2023. године, Банка је обрачунала и исплатила бонус Тиму подршке уз коначне обрачуна исплате зарада у укупном износу од 695.000 динара нето.

Откривена неправилност:

Банка није предвидела Колективним уговором начин исплате бонуса и начин награђивања запосленима ангажованим у Тиму за подршку рада Надзорног одбора и Одбора за ревизију Комерцијалне банке ад Бања Лука, а исплатила је укупан износ од 1.570.000 динара нето у 2023. години и то:

- за седам месеци (јануар-јул 2023. године) као остала лична примања у укупном нето износу 875.000 динара и

- за пет месеци (август-децембар 2023. године) као зарада уз коначне обрачуна исплате зарада у укупно нето износу од 695.000 динара.

Мере предузете у поступку ревизије

Банка је дана 23. јула 2024. године донела нови Колективни уговор број: А0022-3-1845 у коме је предвидела у члану 79 став 2 Колективног уговора да између осталог може да примени остале начине награђивања запослених који су предвиђени важећим Правилником о награђивању. Банка је донела 22. октобра 2024. године Одлуку о усвајању Правилника о награђивању запослених у Банци број А0022-3-2734/15.8. ИО VI -245/15.8. чији је саставни део Правилник са припадајућим прилозима, у члану 11 истог је прописано да између осталог, награђивање се може вршити и вредновањем иновација запослених који преузимају иницијативу у проналажењу нових решења и њиховом имплементирању у радне процесе, или дају алтернативне предлоге за постојеће и опште прихваћене методе, што за резултат има позитивне резултате у пословању Банке (учествовање у комисијама и радним телима које су именоване од стране Извршног одбора Банке, учествовање у пројектима од посебног значаја за пословање Банке и др).

Једнократно увећање зараде запослених

На основу члана 54 став 1 тачка 21) Статута Банке и на основу Одлуке Извршног одбора Банке број: А0022-3-480/21.3 ИО VI -151/21.3 од 1. марта 2023. године исплатила једнократно увећање зараде запослених из Одлуке у износу од 5.000 динара. У наведеној Одлуци Банка је одобрила једнократно увећање зараде запослених у Служби за кредитну анализу физичких

лица која су успешно спровели активности услед значајног увећања посла у текућем месецу за 17 запослених лица. Увећање је исплаћено кроз коначни обрачун зараде за месец фебруар 2023. године.

Банка је за 17 запослених лица исплатила у укупно нето износу 85.000 динара једнократно увећање зараде од 5.000 динара у Служби за кредитну анализу физичких лица која су успешно спровели активности услед значајног увећања посла у текућем месецу.

Табела број 7: Табеларни преглед узоркованих исплаћених једнократних увећања зараде запослених у 2023. години

- у динарима-

Шифра	Радно место	Број решења	Датум решења	Датум исплате	Нето износ
20729	Виши референт	A0022-3-480/21.3. ИО VI-151/21.3.	1. март 2023. године	17. март 2023. године	5.000
26000	Виши референт	A0022-3-480/21.3. ИО VI-151/21.3.	1. март 2023. године	17. март 2023. године	5.000
39535	Самостални сарадник	A0022-3-480/21.3. ИО VI-151/21.3.	1. март 2023. године	17. март 2023. године	5.000
44300	Виши референт	A0022-3-480/21.3. ИО VI-151/21.3.	1. март 2023. године	17. март 2023. године	5.000
48135	Самостални сарадник	A0022-3-480/21.3. ИО VI-151/21.3.	1. март 2023. године	17. март 2023. године	5.000
49549	Самостални сарадник	A0022-3-480/21.3. ИО VI-151/21.3.	1. март 2023. године	17. март 2023. године	5.000
Укупно:					30.000

Откривена неправилност:

Банка није предвидела Колективним уговором начин увећања зараде/награђивања запослених за 17 запослених у Служби за кредитну анализу физичких лица који су успешно спровели активности услед значајног увећања посла, а исплатила је једнократно увећање зараде у износу од 85.000 динара нето.

Мере предузете у поступку ревизије:

Банка је дана 23. јула 2024. године донела нови Колективни уговор број: A0022-3-1845 у коме је предвидела у члану 79 став 2 Колективног уговора да између осталог може да примени остале начине награђивања запослених који су предвиђени важећим Правилником о награђивању. Банка је донела 22. октобра 2024. године Одлуку о усвајању Правилника о награђивању запослених у Банци број A0022-3-2734/15.8. ИО VI -245/15.8. чији је саставни део Правилник са припадајућим прилозима, у члану 11 истог је прописано да између осталог, запослени се могу наградити ради ангажовања у специфичним ситуацијама.

Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор

На основу члана 76 Закона о раду у случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора, која има карактер накнаде штете.

На основу члана 43 Колективног уговора са анексима Банке, у случају престанка радног односа прописано је да је Банка дужна да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

У 2023. години Банка је укупно на име накнаде штете запосленим лицима за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа исказала укупно 1.313.368 динара у нето износу, односно укупно 1.869.716 динара у бруто износу.

Табела број 8: Преглед узоркованих накнада штете за неискоришћен годишњи одмор у 2023. години

Шифра радника	Радно место	Број решења	Датум решења	Датум исплате	Број дана неискоришћеног одмора	Нето износ у динарима
57061	Благајник	C0023-3/464/2 C0023-3/464/1 C0023-3/464	17. март 2023. године	10. април 2023. године	4	110.544
36137	Благајник	C0023-3/751; C0023-3/751/1	27. април 2023. године	10. мај 2023. године	19	164.776
17302	Благајник	C0023-3/676 C0023-3/676/1	18. април 2023. године	09. јун 2023. године	10	91.712
55328	Самостални стручни сарадник	C0023-3/892	18. мај 2023. године	09. јун 2023. године	8	42.551
35645	Виши благајник	C0023-3/1075/1 C0023-3/1075	16. јун 2023. године	12. јул 2023. године	2	67.341
49700	Виши референт за ФТО и ППЗ	C0023-3/1338	11. јул 2023. године	12. јул 2023. године	15	61.443
38997	Виши референт	C0023-3/1703	01. август 2023. године	21. август 2023. године	13	59.319
58386	Стручни сарадник	C0023-3/2925	04. октобар 2023. године	12. октобар 2023. године	7	32.886
35785	Благајник	C0023-3/3441	08. новембар 2023. године	12. децембар 2023. године	20	76.339
62448	Самостални стручни сарадник	C0023-3/3805	04. децембар 2023. године	12. децембар 2023. године	25	114.630
31739	Шеф Експозитуре	C0023-3/4094/1	22. децембар 2023. године	12. јануар 2024. године	15	80.763
56944	Благајник	C0023-3/4025	18. децембар 2023. године	12. јануар 2024. године	14	51.703
63711	Благајник	C0023-3/4169	27. децембар 2023. године	12. јануар 2024. године	10	39.476
Укупно:						993.491

У Решењима о исплати накнаде штете такође нисмо могли да утврдимо колико је запослени имао право о коришћењу дана годишњег одмора, колико је користио дане годишњег одмора већ само дане за које се одобрава исплата новчане накнаде. У поступку ревизије за наведена лица за која нисмо могли да се уверимо у број дана неискоришћеног одмора достављена је интерна евиденција о неискоришћеним одморима из кадровске евиденције.

Банка је ревизорском тиму, дана 3. октобра 2024. године доставила Информацију о неискоришћеним одморима број: С3601-3/4588 и дала образложење у коме је наведено да за осам лица немају Решења о утврђивању права на коришћење годишњег одмора и немају Решења о коришћењу годишњег одмора, јер су наведена лица раскинула радни однос пре усвајања плана за годишњи одмор за 2023. годину.

Корекција зараде

У оквиру корекција зараде евидентиране су исправке зараде за поједине запослене услед настанка околности које су изазвале потребу за корекцијом. У 2023. години укупно евидентиран износ корекције зараде у Банци износио је 468.711 динара.

Увидом у документацију, утврђено је да се део корекције зарада односи на разлику исплата на основу Решења Извршног одбора од 14. новембра 2023. године о привременом удаљењу запослене са рада (запосленој је исплаћена 1/3 зараде за новембар за 13 радних дана) и Решења Извршног одбора од 26. децембра 2023. године о обустављању поступка за утврђивање повреде радне обавезе против запослене. Наиме, извршена је корекција зараде као разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 168 Закона о раду 1/3 зараде и пуног износа основне зараде. Разлика је обрачуната и исплаћена са коначним обрачуном за децембар 2023. године.

Извршни одбор

Члан Извршног одбора Банке закључује уговор о раду, који потписују председник Управног одбора Банке и члан Извршног одбора. Члан Извршног одбора који обавља послове председника, односно члана Извршног одбора Банке остварује сва права која су утврђена Законом о раду и Колективним уговором Банке.

Према Уговорима о раду закљученим између Банке (послодавца) и председника и чланова Извршног одбора Банке, зарада за обављени рад и време проведено на раду председника и чланова Извршног одбора састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде. Елементи за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде, накнаде трошкова и других примања запослених, примењују се у свему како је утврђено Колективним уговором.

Табела број 9: Преглед именованих лица Извршног одбора у Банци

Функција	Одлука о именовању	Уговори и Анекси уговора	Одлука о разрешењу / Отказ уговора о раду	Решење НБС – Управа за надзор над финансијским институцијама
Председник ИО	A01-3-1444/7. УО V-28/7. од 28.октобра 2016. године; одлука о реизбору A0022-3-2786/3.2. УО VI-37/3.2. од 17. септембра 2020. године	Уговор бр. C0023-3/2061 од 22. октобра 2020. године; Анекс I бр. C0023-3/917 од 29. априла 2022. године; Анекс II бр. C3601-3/266 од 23. јануара 2024. године; Анекс III бр. C3601-3/3864 од 14. августа 2024. године	/	Решење НБС Г. бр. 8313 од 2. новембра 2016. године; Решење НБС Г. бр. 9302 од 24. септембра 2020. године
Члан ИО	A0022-3-2908/2.2 УО VI-39/2.2 од 28. септембра 2020. године	Уговор бр. C0023-3/151 од 29. јануара 2020. године; Анекс I бр. C0023-3/2058 од 22. октобра 2020. године; Анекс бр. 2 C0023-3/917/2 од 29. априла 2022. године; Анекс бр. 3 C3601-3/270 од 23. јануара 2024. године	/	Решење НБС Г. Бр. 10022 од 20. октобра 2020. године
Члан ИО	A0022-3-695/2. УО VI-22/2. од 5. марта 2020. године	Уговор бр. C0023-3/738 од 15. априла 2020. године; Анекс 1 бр. C0023-3/917/8 од 29. априла 2022. године	/	Решење НБС Г. бр. 4836 од 13. априла 2020. године

Функција	Одлука о именувању	Уговори и Анекси уговора	Одлука о разрешењу / Отказ уговора о раду	Решење НБС – Управа за надзор над финансијским институцијама
Члан ИО	A01-3-232/3.3. УО V-51/3.3. од 31. јануара 2018. године; одлука о реизбору: A0022-3-3616/2. УО VI-76/2. од 29. децембра 2021. године	Уговор бр. 1002-3/2030 од 27. фебруара 2018. године; Анекс I бр. C0023-3/315 од 21. фебруара 2022. године; Анекс II бр. C0023-3/917/4 од 29. априла 2022. године; Анекс III бр. C3601-3/267 од 23. јануара 2024. године	/	Решење НБС Г. бр. 1553 од 27. фебруара 2018. године; Решење НБС Г. бр. 3251 од 10. фебруара 2022. године
Члан ИО	A01-3-1850/3. УО V-61/3 од 12. јула 2018. године; одлука о реизбору: A0022-3-1825/2. УО VI-83/2 од 30. јуна 2022. године.	Уговор бр. 1002-3/8558 од 18. јула 2018. године; Анекс I бр. C0023-3/917/6 од 29. априла 2022. године; Анекс II C0023-3/1483 од 18. јула 2022. године	Оставка бр. A0022-2-2482 од 27. септембра 2024. године; Одлука о разрешењу бр. A0022-3-2490/2.2. УО VII -28/2.2. од 30. септембра 2024. године	Решење НБС Г. бр. 6204 од 18. јула 2018. године; Решење НБС Г. бр. 7845 од 18. јула 2022. године

Зарада Извршног одбора

На основу Политике зарада и других примања запослених у Банци Поштанска штедионица, ад Београд, број: A0022-3-558/15.1. УО VI21/15.1 од 24. фебруара 2020. године, коефицијент за обрачун зараде за председника и чланове Извршног одбора Банке одређује Управни одбор Банке.

Цена рада за најједноставнији рад утврђује се у износу од 55.000 динара. Почев од 1. јануара 2023. године, што је предвиђено Анексом II Колективног уговора Банке Поштанска штедионица ад Београд, број: A0022-3-2268 од 23. јула 2021. године. Цену рада утврђује Извршни одбор Банке у договору са синдикатима Банке. Извршни одбор Банке преиспитује најмање два пута годишње и по потреби коригује цену рада која се уноси у Колективни уговор.

Друга примања

Запослени има право на:

- отпремнину приликом одласка у пензију;
- јубиларну награду;
- солидарну помоћ и
- друга примања у складу са Законом о раду и Колективним уговором Банке.

Отпремнине запослених

Чланом 119 став 1 Закона о раду се прописује да је послодавац дужан да у складу са општим актом исплати запосленом отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини две просечне зараде. Чланом 9 став 1 тачка 18 Закона о порезу на доходак грађана прописано је да се порез на доходак грађана не плаћа на примања остварена по основу отпремнине код одласка у пензију - до износа који је као најнижи утврђен законом којим се уређује рад, односно радни односи.

На основу члана 77 став 1 тачка 1 Колективног уговора са анексима послодавац је дужан запосленом исплати друга примања која не чине зараду и то отпремнину при одласку у пензију, у висини три просечне зараде код Послодавца у месецу који претходи месецу исплате

отпремнине, али не мање од просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Такође на основу члана 80 Колективног уговора са анексима запосленом који испуњава услов за одлазак у пензију у текућој календарској години по одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Србије, Послодавац може да, уместо отпремнине утврђене у члану 77. став 1. тачка 1) Колективног уговора, исплати отпремнину у већем износу, ради подстицања запосленог на одлазак у пензију пре навршења радног века у складу са Законом (у даљем тексту: Стимулативна отпремнина). Одлуку о исплати Стимулативне отпремнине, којом ће се утврдити услови и датум престанка радног односа запосленог, доноси Извршни одбор Банке.

Приликом доношења одлуке о исплати Стимулативне отпремнине, Извршни одбор Банке има дискреционо право да одлуку о исплати Стимулативне отпремнине донесе сагласно потребама посла код Послодавца, ценећи потребе посла које запослени обавља. У процени потреба посла који запослени обавља, Извршни одбор Банке ће прибавити писану изјаву руководиоца организационог дела у којем је запослени распоређен, да престанак радног односа запосленог неће утицати на редовно извршавање послова које запослени обавља у том организационом делу. Одлуку о поступку и условима за реализацију овог члана доноси Извршни одбор Банке.

У 2023. години Банка је не име отпремнине укупно обрачунала и исплатила 27.527.917 динара бруто.

У 2023. години није било исплате Стимулативне отпремнине.

Табела број 10: Преглед узоркованих обрачунатих и исплаћених отпремнина у 2023. години

Редни број	Шифра радника	Звање	Број решења	Датум решења	Датум исплате	-у динарима-	
						Нето износ	Бруто износ
1.	25569	Виши референт	C0023-3/2626	15. децембар 2022. године	05. јануар 2023. године	289.143	309.410
2.	15695	Млађи оператер ИТ обраде података	C0023-3/370	9. март 2023. године	14. март 2023. године	308.597	328.089
3.	13030	Виши референт	C0023-3/403	14. март 2023. године	22. март 2023. године	323.783	347.072
4.	59781	Стручни сарадник	C0023-3/404	14. март 2023. године	22. март 2023. године	323.783	347.072
5.	44210	Контролор	C0023-3/685	20. април 2023. године	11. мај 2023. године	313.880	336.244
6.	21032	Благајник	C0023-3/867	15. мај 2023. године	18. мај 2023. године	304.661	324.720
7.	58866	Стручни сарадник	C0023-3/872	15. мај 2023. године	09. јун 2023. године	304.661	321.992
8.	38644	Благајник	C0023-3/873	15. мај 2023. године	14. јун 2023. године	304.661	321.992
9.	24007	Виши референт	C0023-3/1117	20. јун 2023. године	23. јун 2023. године	319.575	340.635
10.	30180	Благајник	C0023-3/1339	11. јул 2023. године	01. август 2023. године	316.914	336.646
11.	25810	Виши референт	C0023-3/1340	11. јул 2023. године	01. август 2023. године	316.914	336.646
12.	15393	Сарадник за становништво	C3601-3/1902	15. август 2023. године	21. август 2023. године	312.334	330.922
13.	20826	Лице за безбедност и здравље на раду	C3601-3/1901	15. август 2023. године	21. август 2023. године	312.334	330.922
14.	37940	Виши референт	C3601-3/2787	28. септембар 2023. године	13. октобар 2023. године	317.724	339.323

Редни број	Шифра радника	Звање	Број решења	Датум решења	Датум исплате	Нето износ	Бруто износ
15.	24040	Самостални стручни сарадник	C3601-3/2788	28. септембар 2023. године	13. октобар 2023. године	317.724	339.323
16.	25518	Самостални сарадник	C3601-3/3007	10. октобар 2023. године	26. октобар 2023. године	309.724	329.323
17.	35653	Благајник	C3601-3/3507	13. новембар 2023. године	05. децембар 2023. године	311.200	330.264
18.	42722	Благајник	C3601-3/3508	13. новембар 2023. године	14. децембар 2023. године	311.200	330.264
19.	22250	Виши референт	C3601-3/3008	10. октобар 2023. године	26. октобар 2023. године	309.724	329.323
20.	14141	Виши референт	C3601-3/3976	14. децембар 2023. године	29. децембар 2023. године	312.460	330.679
21.	24210	Нижи референт	C3601-3/3975	14. децембар 2023. године	29. децембар 2023. године	312.460	330.679
Укупно:						6.553.466	6.971.550

Јубиларне награде запосленима

Члан 120 Закона о раду предвиђа да се општим актом, односно уговором о раду може утврдити право на јубиларну награду, солидарну помоћ и друга примања.

На основу члана 77 став 1 тачка 6 Колективног уговора са анексима Банке предвиђено је да се запосленом исплати јубиларна награда за навршених 10, 20, 30 и 40 година укупног стажа осигурања код Послодавца, у висини једне просечне месечне зараде остварене код Послодавца, у месецу који претходи месецу исплате јубиларне награде. Јубиларна награда се исплаћује у месецу у коме је запослени стекао то право.

Банка је у 2023. години обрачунала и исплатила укупно 169 јубиларних награда запосленима, за 10 година укупно (68), за 20 година (76), за 30 година (8) и за 40 година (17) награда у износу од 17.533.257 динара нето, односно 19.014.744 динара бруто.

Банка је издавала у 2023. години збирна решења запосленима о остваривању права на јубиларну награду у месецу у коме су стекли право са свим елементима за обрачун као и поуку о правном леку. У току 2024. године Банка је достављала сваком запосленом индивидуално решење о остваривању права на јубиларну награду кад је стекао то право.

Табела број 11: Табеларни преглед узоркованих исплаћених јубиларних награда у 2023. години

- у динарима-

Ред. Бр.	Шифра радника	Звање	Број решења	Датум решења	Датум исплате	Основ исплате	Нето износ	Бруто износ
1.	46779	Самостални стручни сарадник	C0023-3/166	30. јануар 2023. године	31. јануар 2023. године	10	97.267	105.653
2.	42129	Сарадник за становништво	C0023-3/166	30. јануар 2023. године	31. јануар 2023. године	20	97.267	105.653
3.	28797	Самостални сарадник	C0023-3/166	30. јануар 2023. године	31. јануар 2023. године	30	97.267	105.653
4.	30929	Самостални сарадник	C0023-3/2090	23. фебруар 2023. године	28. фебруар 2023. године	30	102.865	111.508
5.	40649	Самостални сарадник	C0023-3/2090	23. фебруар 2023. године	28. фебруар 2023. године	40	102.865	111.508
6.	47619	Саветник за становништво	C0023-3/530	27. март 2023. године	31. март 2023. године	10	107.927	117.132
7.	31372	Саветник за становништво	C0023-3/530	27. март 2023. године	31. март 2023. године	20	107.927	117.132
8.	46973	Стручни сарадник	C0023-3/731	26. април 2023. године	28. април 2023. године	10	104.626	113.464
9.	31410	Виши референт	C0023-3/731	26. април 2023. године	28. април 2023. године	20	104.626	113.464

Ред. Бр.	Шифра радника	Звање	Број решења	Датум решења	Датум исплате	Основ исплате	Нето износ	Бруто износ
10.	19372	Виши референт	C0023-3/731	26. април 2023. године	28. април 2023. године	40	104.626	113.464
11.	31429	Благајник	C0023-3/964	26. мај 2023. године	31. мај 2023. године	20	101.553	110.050
12.	15768	Виши референт	C0023-3/964	26. мај 2023. године	31. мај 2023. године	40	101.553	110.050
13.	47139	Контролор	C0023-3/1236	29. јун 2023. године	30. јун 2023. године	10	106.525	115.574
14.	32131	Виши референт	C0023-3/1236	29. јун 2023. године	30. јун 2023. године	20	106.525	115.574
15.	28932	Самостални стручни сарадник	C0023-3/1236	29. јун 2023. године	30. јун 2023. године	30	106.525	115.574
16.	18813	Самостални сарадник	C0023-3/1608	26. јул 2023. године	31. јул 2023. године	40	105.638	114.588
17.	28762	Виши референт	C3601-3/2115	28. август 2023. године	31. август 2023. године	30	104.111	112.892
18.	16462	Виши референт	C3601-3/2115	28. август 2023. године	31. август 2023. године	40	104.111	112.892
19.	42331	Шеф Експозитуре	C3601-3/2758	27. септембар 2023. године	29. септембра 2023. године	20	105.908	114.888
20.	18864	Сарадник за становништво	C3601-3/2758	27. септембар 2023. године	29. септембра 2023. године	40	105.908	114.888
21.	47325	Шеф Експозитуре	C3601-3/3281	30. октобар 2023. године	31. октобар 2023. године	10	103.241	111.925
22.	32425	Шеф Експозитуре	C3601-3/3281	30. октобар 2023. године	31. октобар 2023. године	20	103.241	111.925
23.	31941	Благајник	C3601-3/3695	29. новембар 2023. године	30. новембар 2023. године	20	103.733	112.472
24.	41092	Самостални сарадник	C3601-3/3696	29. новембар 2023. године	30. новембар 2023. године	40	103.733	112.472
25.	32450	Виши референт	C3601-3/4129	25. децембар 2023. године	29. децембар 2023. године	20	104.153	112.938
26.	36935	Самостални стручни сарадник	C3601-3/4134	25. децембар 2023. године	29. децембар 2023. године	20	104.153	112.938
27.	59692	Контролор	C3601-3/4135	25. децембар 2023. године	29. децембар 2023. године	30	104.153	112.938
28.	18473	Шеф Одељења	C3601-3/4136	25. децембар 2023. године	29. децембар 2023. године	40	104.153	112.938
Укупно:							2.906.195	3.152.160

Солидарна помоћ запосленима

Члан 120 Закона о раду предвиђа да се општим актом, односно уговором о раду може утврдити право на јубиларну награду, солидарну помоћ и друга примања.

На основу члана 77 став 1 тачка 2), 3), 4) и 5) Колективног уговора са анексима дужан је да запосленом исплати друга примања која не чине зараду између осталог и то за:

- солидарну помоћ запосленом за рођење детета у висини нето просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
- накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења запосленог, у складу са законом;
- солидарну помоћ у случају смрти члана уже породице запосленог (брачни друг и деца), у висини нето просечне зараде код Послодавца у месецу који претходи месецу стицања основа за исплату солидарне помоћи;

- солидарна помоћ у случају смрти родитеља запосленог према оригиналним рачунима који гласе на име запосленог, а највише до висине 50% неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Уколико у моменту утврђивања права на исплату примања из тачке 1) и 4) овог члана од стране надлежног сектора код Послодавца није утврђена просечна зарада за месец који претходи месецу исплате, примениће се последњи објављени податак надлежног сектора о просечној заради код Послодавца.

Уколико се два или више запослених обрати захтевом за исплату солидарне помоћи по основу истог догађаја из тачке 2), 4) или 5) овог члана, солидарна помоћ се исплаћује само једном запосленом.

Банка је дужна да у складу са чланом 78 Колективног уговора у случају смрти запосленог, накнаду трошкова погребних услуга исплати брачном другу или деци, а у случају да запослени нема брачног друга или децу, лицу на које гласи рачун за погребне услуге, према приложеном оригиналном рачуну предузећа за погребне услуге, а највише до износа једне и по просечне месечне зараде остварене код Послодавца у месецу који претходи месецу стицања основа за накнаду трошкова.

Банка је запосленима у писаном облику достављала одлуке о додели средстава за солидарну помоћ, у складу са чланом 120 Закона о раду и чланом 78 Колективног уговора са анексима у складу са поднетим захтевима и основом за исплату. Такође је за поједине запослене Извршни одбор доносио Одлуке о исплати солидарне помоћи за тешко болесне запослене у износу од 1.400.000 динара нето.

У 2023. години Банка је укупно обрачунала и исплатила 19.519.166 динара нето на име исплаћених помоћи запосленима.

Табела број 12: Табеларни преглед узоркованих исплаћених помоћи у 2023. години

-у динарима-

Р.бр.	шифра	Број одлуке	Датум одлуке	Назив дела зараде / накнаде	Износ
1.	40673	C3601-3/3755	29. новембар 2023. године	Солидарна помоћ - болести	216.647
2.	53384	C3601-3/4085	21. децембар 2023. године	Солидарна помоћ - болести	216.647
3.	29041	K07-3-167	12. април 2023. године	Солидарна помоћ - болести	105.536
4.	53384	K07-3-172	12. април 2023. године	Солидарна помоћ - болести	105.536
5.	40673	K07-3-209	12. мај 2023. године	Солидарна помоћ - болести	105.536
6.	13307	K07-3-257	20. јул 2023. године	Солидарна помоћ - болести	88.869
7.	18767	K07-3-163	12. април 2023. године	Солидарна помоћ - болести	77.758
8.	23175	C0023-3/169	31. јануар 2023. године	Солидарна помоћ - смрт родитеља	42.378
9.	27871	C0023-3/313	28. фебруар 2023. године	Солидарна помоћ - смрт родитеља	48.777
10.	52337	C0023-3/1137	20. јун 2023. године	Солидарна помоћ - смрт брачног друга	108.605
11.	63746	C3601-3/3525	15. новембар 2023. године	Солидарна помоћ - трошкови погребних услуга	108.334
12.	61468	C3601/1279	7. јул 2023. године	Солидарна помоћ - смрт брачног друга	111.206
13.	56693	C3601-3/3031	11. октобар 2023. године	Солидарна помоћ - смрт родитеља	103.241
14.	57541	C0023-3/62	13. јануар 2023. године	Солидарна помоћ - рођење детета	75.353
15.	56596	C0023-3/322	28. фебруар 2023. године	Солидарна помоћ - рођење детета	88.227
16.	58840	C0023-3/394/1	10. март 2023. године	Солидарна помоћ - рођење детета	84.227
17.	19658	C3601-3/2750	26. септембар 2023. године	Солидарна помоћ - смрт запосленог	169.794

Р.бр.	шифра	Број одлуке	Датум одлуке	Назив дела зараде / накнаде	Износ
18.	42587	C3601-3/2751	26. септембар 2023. године	Солидарна помоћ - смрт запосленог	181.762
19.	48577	C3601-3/3472	9. новембар 2023. године	Солидарна помоћ - рођење детета - близанци	172.224
Укупно:					2.210.664

Накнада трошкова превоза запосленима у Банци

Чланом 118 Закона о раду се прописује да у складу са општим актом и уговором о раду запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз. Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

У члану 18 Закона о порезу на доходак грађана се наводи да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу накнаде документованих трошкова превоза за долазак и одлазак са рада до висине цене месечне превозне карте у јавном саобраћају, односно до висине стварних трошкова превоза, а највише до 5.017 динара месечно (од 1. фебруара 2023. године до 31. јануара 2024. године).

На основу члана 72 Колективног уговора са анексима запослени има право на месечну претплатну карту у јавном саобраћају за долазак на рад и одлазак са рада, или на новчани износ у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају. Послодавац исплаћује запосленом накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, на основу његове изјаве о врсти превоза који користи у јавном саобраћају.

Висина трошкова превоза утврђује се за сваког запосленог појединачно, на основу приложене потврде превозника о висини претплатне карте, а за запослене са пребивалиштем на подручју града Београда у висини износа допуне персонализоване Бус Плус картице за тарифну зону 1,2,3 и 4.

Такође се наводи да промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, може да утиче на увећање трошкова превоза које је Послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, уз доставу адекватне документације и сагласности Послодавца.

У члану 73 Колективног уговора са анексима право на накнаду трошкова превоза припада запосленом само за дане када је долазио на посао. Сразмеран износ месечне накнаде трошкова превоза утврђује се тако што се припадајућа накнада трошкова превоза запосленог за односни месец подели са бројем радних дана у том месецу и помножи са бројем дана када је запослени долазио на посао.

У поступку ревизије презентоване су изјаве запослених о врсти превоза који користи у јавном саобраћају приликом доласка и одласка са рада у складу са местом пребивалишта/боравишта и у складу са тарифним системом. Такође достављене су изјаве о врсти превоза за лица која користе у јавном саобраћају ван тарифног система на основу приложене потврде превозника о висини претплатне карте.

У 2023. години Банка је на име исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада исплатила у бруто износу 76.861.333 динара.

У поступку ревизије је утврђено да су запосленима обрачунати и исплаћени само дани када је запослени радио, односно да су се умањивали дани када је запослени био на годишњем одмору, плаћеном одсуству, раду од куће и боловању.

Табела број 13: Преглед узоркованих накнада трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада исплаћених у 2023. години

-у динарима-

Шифра	Назив радног места	Месец	Датум исплате	Износ
42102	Виши референт	1	17. фебруар 2023. године	12.622
32425	Шеф Експозитуре	8	13. септембар 2023. године	10.998
12947	Кафе куварица	1	17. фебруар 2023. године	8.466
24155	Виши референт	12	15. јануар 2023. године	3.300
27928	Виши референт	8	13. септембар 2023. године	2.200
19631	Виши референт	12	15. јануар 2023. године	2.200
20605	Виши референт	12	15. јануар 2023. године	2.200
20621	Виши референт	12	15. јануар 2023. године	2.200
16012	Помоћник директора Сектора	8	13. септембар 2023. године	1.626
50857	Благајник	1	17. фебруар 2023. године	1.422
20052	Сарадник	8	13. септембар 2023. године	1.004
14141	Виши референт	8	13. септембар 2023. године	860
19941	Виши референт- послови ауторизације	8	13. септембар 2023. године	382
15695	Млађи оператер ИТ обраде података	1	17. фебруар 2023. године	271
19950	Виши референт	8	13. септембар 2023. године	95
Укупно:				49.850

Службена путовања у земљи и иностранству

Чланом 118 Закона о раду се прописује да у складу са општим актом и уговором о раду запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи, за време проведено на службеном путу у иностранству и за накнаду трошкова смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

На основу члана 74 Колективног уговора са анексима Банке запосленом припада накнада трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству. Накнада трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству уређује се Правилником о службеним путовањима.

Такође је Банка у 2023. години примењивала Правилник о службеним путовањима у Банци број: А0022-3-3/5.1 ИО VI-84/5.1 од 4. јануара 2022. године и Процедuru службених путовања у Банци број: А0022-3-650/9.1 ИО VI-95/9.1 од 15. марта 2022. године.

Дневнице за службена путовања у земљи су се обрачунавале у износу од 3.012 динара.

Табела број 14: Табеларни преглед службених путовања у земљи и иностранству у 2023. години

-у динарима-	
Службена путовања у земљи и иностранству	Износ
Путни трошкови у земљи (смештај и оброк)	4.893.418
Трошкови превоза за службени пут	431.824
Путни трошкови у земљи	887.124
Путни трошкови у иностранству	849.809
Дневнице у земљи	4.689.378
Дневнице у иностранству	521.909
Укупно:	12.273.462

Издаци за образовање радника

Издаци за образовање радника исказани у финансијским извештајима у 2023. години у износу од 5.210.846 динара. На основу Одлука Извршног одбора о упућивању запослених на стручно усавршавање и Правилника о образовању, стручном образовању и усавршавању запослених, и стручној обуци приправника у Банци број А0022-3-3539/17.1. ИО V-354/17.1. од 22. октобра 2019. године запослени су се упућивали на стручно усавршавање у току године.

Зарада особа са инвалидитетом

Чланом 24 став 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом⁹, прописано је да послодавац који има 50 и више запослених, дужан је да има у радном односу најмање две особе са инвалидитетом, и на сваких наредних започетих 50 запослених по једну особу са инвалидитетом.

Чланом 26 став 1 овог закона, прописано је да послодавац који не запосли особе са инвалидитетом у складу са чланом 24 овог закона, дужан је да уплати износ од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике за сваку особу са инвалидитетом коју није запослио, а ставом 2 истог члана да уплатом средстава из става 1 овог члана, послодавац испуњава обавезу запошљавања.

С обзиром да је Банка у 2023. години у односу на број запослених у обавези да има од 53 до 55 запослених лица са инвалидитетом у зависности од броја запослених који се мењао по месецима у току 2023. године, дужна је да уплати износ од 50% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике за сваку особу са инвалидитетом коју није запослила.

Увидом у Обавештења о пријему извештаја електронским путем Пореске управе, за узорковане месеце, Банка је уплаћивала средства месечно на уплатни рачун буџета Републике Србије, за учешће у финансирању инвалида.

У 2023. године за напред описану намену укупно је уплаћен износ од 15.568 хиљада динара. У наредном табеларном прегледу дат преглед уплаћених средстава по месецима на име средстава за особе са инвалидитетом које није запослио.

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 -др. закон

Табела број 15: Преглед уплаћених средстава по месецима у 2023. години у складу са
Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

- у динарима-

Месец	Број запослених	Обавезан број запослених	Број запослених особа са инвалидитетом	Број ОСИ за које је извршена обавеза запошљавања уплатом средстава	Број ОСИ за које је извршена обавеза запошљавања извршењем уговора	Бруто зарада	50% Бруто зараде	Износ обрачунатих средстава
јануар	2.602	53	14	17	22	108.001	54.000	918.008
фебруар	2.621	53	14	15	24	115.315	57.657	864.862
март	2.630	53	14	15	24	114.228	57.114	856.710
април	2.641	53	15	14	24	112.212	56.106	785.484
мај	2.640	53	15	14	24	117.669	58.834	823.683
јун	2.662	54	15	15	24	115.631	57.815	867.232
јул	2.665	54	15	27	12	118.992	59.496	1.606.392
август	2.677	54	15	27	12	118.025	59.012	1.593.337
септембар	2.676	54	15	30	9	115.664	57.832	1.734.960
октобар	2.686	54	15	30	9	118.918	59.459	1.783.770
новембар	2.698	54	14	34	6	117.472	58.736	1.997.024
децембар	2.701	55	13	29	13	119.791	59.895	1.736.969
Укупно:	31.899	644	174	267	203	1.391.918	695.959	15.568.434

Усклађеност броја запослених у Поштанска штедионица са чланом 27к Закона о буџетском систему

Одредбама члана 27к став 4 Закона о буџетском систему прописано је да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број пријема у радни однос током године износио је 254 запослених на одређено време, без прибављене сагласности тела Владе, јер је Банка примењивала став 5 члан 27к Закона о буџетском систему којим је прописано да се у ограничење из става 4. овог члана не убрајају лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка.

У писаном образложењу одговорних лица Банке, наводи се да: „одредба Закона о буџетском систему, члана 27к, став 4, налаже да укупан број запослених на одређено време, осим у својству приправника, као и лица ангажована по уговору о делу и ангажованих по другим основама, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено, осим изузетно уз сагласност тела Владе. Овај члан Закона, у ставу 5 дефинише да "у ограничења из става 4. овог члана не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до њиховог повратка...“.

Представници одговорних лица Банке надаље истичу да: „у 2023. години, број одсутних запослених је варирао по месецима у распону од 145 до 189, зависно од месеца, а у просеку

одсутно је било 158 запослених месечно. Одсуства запослених остварена су по основу боловања на терет послодавца и фонда, одсуства ради трудноће, као и породилска одсуства, посебне неге детета, мировања радног односа и сл. У исто време, разлика броја новозапослених на одређено изнад 10% броја запослених на неодређено и броја одсутних запослених на дужим одсуствима, кретала се у распону 47 до 95 зависно од месеца, чиме је број ангажованих лица (не убрајајући замене за одсутне запослене) увек био испод законски прописаног лимита од 10%, те није било потребе за добијањем сагласности за нова запошљавања.

У поступку ревизије Банка је доставила следећу документацију:

1. Укупно 254 уговора о раду на одређено време за новозапослена лица који су закључени ради замене одсутних запослених током 2023. године;
2. Документацију која доказује повезаност броја запослених на дужим боловањима – одсутни запослени за које је неопходна замена (боловања на терет Фонда, трудничка, породилска и сл.) са Уговорима који су закључени ради замене одсутних лица.

На основу достављене документације утврђено је да у 2023. години, дужа одсуства је реализовало укупно 287 запослених лица у Банци на неодређено време, док је укупан број пријема у радни однос током године износио 254 запослених на одређено време. Такође је утврђено да постоји локацијска и временска корелација пријема у радни однос на одређено време са дужим одсуством запослених на неодређено време.

У складу са достављеним доказима дужа боловања су користила запослена лица у експозитурама (благајници, контролори, сарадници за становништво и шефови експозитура). Укупно 208 од 254 пријема у радни однос на одређено време у Банци чине заснивање радног односа на пословима у експозитурама Банке, од чега највише благојника, укупно 200 заснивања радног односа на одређено време. Заснивање на осталим радним местима у Централи Банке заступљена су са оквирно 20% укупног броја свих заснивања радног односа на одређено време.

Одредбама члана 27к став 4 Закона о буџетском систему прописано је да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. Чланом 27 к став 5 прописано је да у ограничење из става 4. овог члана не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка.

Банка је у току 2023. године закључила 254 уговора на одређено време, са образложењем да је примењивала став 5 члан 27к Закона о буџетском систему којим је прописано да се у ограничење из става 4. овог члана не убрајају лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка. Уз дато образложење Банка је као доказе доставила 254 закључена уговора о раду на одређено време у којима је наведен период трајања уговора о раду на одређено време и као основ за заснивања радног односа на одређено време наведени су послови које запослени треба да обављају. У поменутих уговорима о раду на одређено време, Банка није наводила да су запослени ангажовани због замене привремено одсутних запослених, до њиховог повратка, односно у уговорима на одређено време није наведен запослени који је одсутан са рада и да је истек рока на који је радни однос заснован, повратак одсутног запосленог на рад.

Током 2024. године Банка је започела са израдом нацрта обрасца Уговора о раду у којима ће бити навођено да се заснива радни однос са новозапосленим ради замене привремено одсутног запосленог који се налази на дужем боловању (трудничко боловање, породилско боловање, дужа боловања,..).

У 2024. години, Банка је тражила сагласност тела Владе за период од 1. септембра до 31. децембра 2024. године, што је констатовано у Закључку Комисије 51 број: 112-9346/2024-1 од 30. септембра 2024. године, којим је Банци одобрено да прими у радни однос на неодређено 100 лица као и да на одређено време прими 10 приправника, те да ангажује 196 лица на одређено време и два лица по уговору о делу.